



מינהל התכנון
אגף תקציבים ורכש

**מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי
למחוזות ומטה מינהל התכנון**

**אדר ב' התשפ"ב
מרץ 2022**

מסמך זה הינו רכוש מינהל התכנון, כל הזכויות שמורות למינהל התכנון.
המידע הכלול במסמך זה לא יפורסם, לא ישוכפל ולא יעשה בו שימוש
מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על מכרז זה

המסמך מנוסח בלשון זכר אך פונה לנשים וגברים כאחד.

תוכן העניינים

עמוד	שם הפרק
3	נוסח מודעה
5	פרק 1 – השירותים המבוקשים
12	פרק 2 – התמורה
15	פרק 3 – מנהלה ותנאי סף
21	פרק 4 – אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה
25	נספח א'1-5 - טופס ההצעה עבור אשכולות 1-5
38	נספח א'6 – תצהיר היעדר הרשעה בעניינים פליליים ו/או משמעתיים
40	נספח ב' – תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום
41	נספח ג' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
42	הסכם
58	נספח ג' להסכם – הצהרה על שמירת סודיות
59	נספח ה' להסכם- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים
62	נספח ו' להסכם – התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים
64	נספח ז' להסכם – דיווח והצהרה על ביצוע שעות יעוץ ונסיעה ע"י הספק הזוכה
66	נספח ח' להסכם – פורטל הספקים הממשלתי
76	נספח ט' – אבטחת מידע

נוסח המודעה לפרסום המכרז

מדינת ישראל

מינהל התכנון

מינהל התכנון מזמין בזאת להגיש הצעות למכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון, כמפורט להלן.

1. מהות השירותים

מינהל התכנון מעוניין בקבלת שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי עבור ייעוץ וסיוע ליועצים המשפטיים של הוועדות המחוזיות (חיפה, צפון, מרכז, ת"א, ירושלים ודרום) וכן עבור הלשכה המשפטית במטה מינהל התכנון. מכרז זה מחולק לחמישה אשכולות כדלקמן:

- אשכול מס' 1 ועדות מחוזיות צפון וחיפה – בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 2 זוכים;
- אשכול מס' 2 ועדות מחוזיות ת"א ומרכז – בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 2 זוכים;
- אשכול מס' 3 ועדות מחוזיות דרום וירושלים - בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 2 זוכים;
- אשכול מס' 4 ות"ל, ותמ"ל, ומועצה ארצית - בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 3 זוכים;
- אשכול מס' 5 תקנות - בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 2 זוכים;

יובהר, כי מדובר בשירותי ייעוץ חיצוניים, ולא במשרה בתחום המשפטי בשירות המדינה, וכי קיום ההתקשרות נשוא מכרז זה מותנה בקבלת אישור מאת הוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים על-ידי משרדי הממשלה במשרד המשפטים (להלן: "הוועדה") להעסקת הספקים הזוכים ובאישור היעדר ניגוד עניינים.

מובהר, כי בכל מקרה הפניה לוועדה תיעשה ע"י מינהל התכנון לאחר בחירת ספקים זוכים במכרז וחתימת הסכם התקשרות עמו ותהא תנאי לתחילת ההתקשרות.

ההתקשרות עם הספקים הזוכים שייבחרו תיעשה, בין היתר, בכפוף לקבלת כל ההסמכות והאישורים הנדרשים לעניין זה; בנסיבות אלה, החלטת ועדת המכרזים במסגרת מכרז זה, לעניין בחירתו של ספק זוכה פלוני, אינה מחייבת את מינהל התכנון להתקשר עם אותו ספק זוכה. במקרה זה לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד מינהל התכנון.

2. תקופת ההתקשרות עבור כל האשכולות

2.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הוא מאי 2022 בכפוף לסיום הליכי המכרז, לאישור הוועדה, ולחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנה אחת (להלן: "תקופת ההסכם").

2.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 5 שנים במצטבר, **בכפוף לאישור תקף של הוועדה** ובהתאם לתנאים המפורטים במכרז. (יובהר ויודגש כי נכון למועד פרסום מכרז זה אישרה הוועדה התקשרות עם יועצים באשכולות 1-4 לתקופה של שנה בלבד, וכל הארכה, ככל ותהיה, כפופה לאישור הוועדה).

3. תנאים להשתתפות במכרז

הערה מקדימה:

המציע לצורך מכרז זה הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו.

☼ יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירותים", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

3.1 השכלת המציע (היועץ) עבור כל האשכולות:

- 3.1.1 בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).
3.1.2 בעל רישיון עו"ד תקף.

(* יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3.2 היעדר עניינים פליליים ו/או משמעתיים של המציע עבור כל האשכולות:

- 3.2.1 המציע לא הורשע בהליך משמעת לפי כל דין.
3.2.2 לא התנהל או מתנהל כנגד המציע הליך משמעת לפי כל דין שלא הסתיים בכתב אישום או בהרשעה, לרבות הליך שהסתיים בנזיפה או התראה או הערה משמעתית, או כל בירור משמעת אחר לפי כל דין (לרבות שימוע בגין הליך משמעת).
3.2.3 המציע לא הורשע בפסק דין פלילי, לא תלויים כנגדו כתבי אישום, לא נחקר על ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה.
3.2.4 לא הוטל על המציע או על חברה, שותפות, עמותה או אישיות משפטית אחרת שבבעלותו או בשליטתו או בניהולו, תשלום כופר בגין עבירה כלשהי.

3.3 ניסיון המציע (היועץ) באשכולות 1-4:

לא נדרש ניסיון קודם באשכולות 1-4.

3.4 ניסיון המציע (היועץ) באשכול מס' 5:

- בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות, של לפחות 4 שנים בכתובה ו/או עריכה ו/או ליווי משפטי של חקיקה ראשית/חקיקת משנה.
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי שכתובתו www.mr.gov.il/purchasing ובאתר האינטרנט של מינהל התכנון שכתובתו www.iplan.gov.il.
5. שאלות והבהרות יש להפנות בכתב בלבד, בקובץ word לדואר אלקטרוני yeuzm@iplan.gov.il עד לתאריך **27.3.2022 עד לשעה 12:00**. תשובות יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל התכנון www.iplan.gov.il תחת פרסומים/מכרזים/מכרזי שירותים החל מיום **12.4.2022**.
6. על המציע להגיש הצעתו **באופן מקוון בלבד וכמפורט בסעיף 3.6 במסמכי המכרז**, החל מיום **26.4.2022 בשעה 9:00 ועד ליום 2.5.2022 בשעה 12:00**.
*** למען הסר ספק, מובהר כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין מסמכי המכרז האמור במסמכי המכרז גובר.**

פרק 1 – השירותים המבוקשים

1.1 הגדרות

המונח	ההגדרה
עורך המכרז/ המזמין	מינהל התכנון.
המכרז	מכרז זה על נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
חוק התכנון והבנייה	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965, על שינויו והתקנות שהותקנו מכוחו, לרבות כל חוק, תקנה והוראה העוסקים בתכנון ובנייה הרלוונטיים לביצוע השירותים הנדרשים.
הסכם ההתקשרות	הסכם ההתקשרות לאספקת השירותים המצורף למכרז זה, על נספחיו.
הצעה	תשובת מציע למכרז על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו.
ועדת משנה מקצועית	חברי צוות הממונים על ידי ועדת המכרזים לבחון את ההצעות ולהביא בפניה את המלצותיהם בדבר הבדיקות והבחינות בכל שלב במכרז.
מציע	יחיד או תאגיד המגישים הצעה למכרז זה.
מבצע	המציע או יחיד מטעם המציע (כנדרש במכרז זה) אשר יבצע בעצמו את כל השירותים המבוקשים במכרז זה.
זוכה	מציע אשר ייבחר על ידי ועדת המכרזים לספק את השירותים לפי מכרז זה.
האחראי המקצועי	היועצת המשפטית למינהל התכנון או מי מטעמה.

1.2 רקע

מינהל התכנון

1.2.1

מינהל התכנון הוא הגורם המקצועי בתחום התכנון והבנייה במדינת ישראל. תפקידי המינהל כוללים, בין היתר, גיבוש המלצות למדיניות בתחום התכנון והבנייה בישראל ומעקב אחר מימושה, סיוע והנחייה מקצועית לשר הפנים ולמוסדות התכנון, יזום תכניות מתאר ארציות, מחוזיות ומקומיות, טיפול בתכניות מפורטות, טיפול בהכנת תקנות מתוקף חוק התכנון והבנייה, ועדות מקומיות גליליות וביצוע פעולות נוספות על פי דין.

אגף תקציבים ורכש

1.2.2

האגף אחראי על ניהול ובקרה של משאבי המטה ולשכות התכנון המחוזיות (תקציב, כ"א), מכרזים והתקשרויות, ניהול מאגרים (יועצים, חוקרים), ריכוז ועדת המכרזים, תכניות עבודה, שכר עידוד ועוד.

לשכת התכנון מחוז צפון

1.2.3

לשכת התכנון מהווה מטה מקצועי ומייעץ לוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה של מחוז צפון, בכל התפקידים והסמכויות המוטלים עליה מכח חוק התכנון והבניה. לשכת התכנון המחוזית, עוסקת בקידומו של מרחב התכנון הצפוני המשתרע מגבולות הצפוני מזרחי והמערבי של מדינת ישראל ובדרום עד צומת מגידו. במסגרת עבודת המחוז מטופלות למעלה מ-1,000 תכניות, בכללן לזוי תכניות מתאר כוללניות (94 ישובים), תכניות מתאר להרחבה והסדרת ישובים עירוניים – יהודים, ערבים, מעורבים, ישובים דרוזים, בדואים צ'רקסים ועוד. במקביל לקידום תכניות מתאר מקומיות, לשכת התכנון מלווה תכנון מפורט עם ובלי איחוד וחלוקה / תכניות להתחדשות עירונית / שינויים של תכנית מתאר מחוזית (תמ"מ), לזוי וקידום תכניות לתשתיות – מסילות ברזל, כבישים, תשתיות מים, אנרגיה חלופית (פוטו-וולטאי + טורבינות) תכניות אב לתעסוקה, לתיירות, הכנת תשתית תכנונית ליישום החלטת הממשלה לישראל 2040, ועוד.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

1.2.4 לשכת התכנון מחוז חיפה

לשכת התכנון מהווה מטה מקצועי ומייעץ לוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה של מחוז חיפה, בכל התפקידים והסמכויות המוטלים עליה מכח חוק התכנון והבניה. לשכת התכנון המחוזית, עוסקת בקידומו של מרחב התכנון המשתרע מחדרה בדרום ועד קריית מוצקין בצפון, מהים במערב ועד עירון במזרח במסגרת עבודת המחוז מטופלות למעלה מ-300 תכניות, בכללן לוי תכניות מתאר כוללניות ליישובים בכל המגזרים במקביל לקידום תכניות מתאר מקומיות, לשכת התכנון מלווה תכנון מפורט עם ובלי איחוד וחלוקה/תכניות להתחדשות עירונית/שינויים של תכנית מתאר מחוזית (תמ"מ), לוי וקידום תכניות לתשתיות – מסילות ברזל, כבישים, תשתיות מים, תכניות אב בנושאים שונים והכנת תשתית תכנונית ליישום החלטת הממשלה לישראל 2040.

1.2.5 לשכת התכנון מחוז תל אביב

לשכת התכנון מהווה מטה מקצועי ומייעץ לוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה של מחוז תל אביב, בכל התפקידים והסמכויות המוטלים עליה מכח חוק התכנון והבניה. לשכת התכנון מחוז תל אביב מטפלת במגוון תכניות להתחדשות עירונית ברמת העיר, הרובע, השכונה והמתחם הבודד, בתכניות לאזורי תעסוקה מעורבי שימושים ובתכניות למתחמים חדשים לפיתוח. כמו כן, הלשכה מלווה הכנת תכניות מתאר כוללניות, תכנית אסטרטגית מטרופולינית לתשתיות ותחבורה ותכנית אסטרטגית לתעסוקה. המחוז מטפל גם בהוצאת היתרי בניה בשטחים הגליליים ובמתן הרשאות למתקני תשתית.

1.2.6 לשכת התכנון מחוז מרכז

לשכת התכנון המחוזית מחוז מרכז נמצאת בלב ליבה של המדינה ומהווה חלק משמעותי ממטרופולין תל אביב בטבעת השנייה והשלישית, למחוז עתודות קרקע חשובות למגורים, תעשייה, מסחר וחקלאות. בתחום המחוז קיימים 36 מרחבי תכנון והוא מהווה צומת משמעותית למעבר תשתיות לאומיות ומתאפיין במגוון רחב של צורות יישוב, מרקמי בניה ותבניות נוף.

הייעוד המרכזי של לשכת התכנון המחוזית הוא לשמש מטה מקצועי ומייעץ לוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה של מחוז המרכז, בכל התפקידים והסמכויות המוטלים עליה מכח חוק התכנון והבניה. במסגרת עבודת לשכת התכנון מטופלות תכניות רבות בכללן: תכניות מתאר כוללניות, תכניות מתאר להרחבה והסדרת יישובים עירוניים וחקלאיים, תכניות מתאר מקומיות, תכניות להתחדשות עירונית, שינוי תמ"מ מחוזית (תמ"מ), תכניות לתשתיות שונות וקידום מסמכי מדיניות.

1.2.7 לשכת התכנון מחוז דרום

לשכת התכנון מהווה מטה מקצועי ומייעץ לוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה של מחוז דרום, בכל התפקידים והסמכויות המוטלים עליה מכח חוק התכנון והבניה. לשכת התכנון עוסקת בקידומו של תכניות מתאר מקומיות ביישובים בתחום המחוז ובתכניות מפורטות ביישובים אלו. כמו כן מטפלת הלשכה ומקדמת סטטוטורית תכניות למגוון מערכות תשתית, ותכניות ומסמכים של מדיניות מחוזית וארצית.

לשכת התכנון אחראית על יישום הוראות תכניות מתאר ארציות, מחוזיות, וחוק התכנון והבניה במחוז. בנוסף לשכת התכנון היא הגוף התומך והמפקח על תפקודן התקין של הועדות המקומיות במחוז.

מחוז דרום משתרע על שטח של כ- 14,230 קמ"ר, כ- 2/3 משטחה של מדינת ישראל בגבולות הקו הירוק, בין אשדוד בצפון ועד אילת בדרום. מחוז דרום מתאפיין במגוון אוכלוסיות, הן מהמגזר היהודי והן מהמגזר הבדואי, ומגוון רחב של צורות יישוב שונות.

התכניות המקודמות במחוז דרום מגוונות וכוללות בראש ובראשונה תכניות ברמה הלאומית, תכניות לקידום התעסוקה והמגורים בנגב תכניות להסדרת התיישבות הבדואים, תכניות משמעותיות לתשתית לאומית ועוד.

1.2.8 לשכת התכנון המחוזית – מחוז ירושלים

לשכת התכנון מהווה מטה מקצועי ומייעץ לוועדה המחוזית לתכנון ולבנייה של מחוז ירושלים, בכל התפקידים והסמכויות המוטלים עליה מכח חוק התכנון והבניה. לשכת התכנון אחראית על יישום הוראות תכניות מתאר ארציות, מחוזיות, וחוק התכנון והבניה במחוז. בנוסף לשכת התכנון היא הגוף התומך והמפקח על תפקודן התקין של הוועדות המקומיות במחוז. מחוז ירושלים מתאפיין במגוון רחב של אוכלוסיות. ירושלים העיר הגדולה ביותר בישראל, מאופיינת באוכלוסייה הטרוגנית מבחינה לאומית, דתית, וחברתית כלכלית ומחייבת התייחסות ייחודית המותאמת לאופייה. התכניות המקודמות בירושלים מגוונות וכוללות בראש ובראשונה תכניות ברמה הלאומית, תכניות לקידום התעסוקה והתיירות בעיר, תכניות לפארקים מטרופוליניים, מוסדות לאומיים, התחדשות עירונית ועוד. במסגרת עבודת המחוז מטופלות למעלה מ-800 תכניות, בכללן ליווי תכניות מתאר כוללניות, תכניות מתאר ליישובים כפריים ותכניות מתאר מקומיות. במקביל לקידום תכניות מתאר מקומיות, לשכת התכנון מלווה תכנון מפורט עם ובלי איחוד וחלוקה / תכניות להתחדשות עירונית / שינויים של תכנית מתאר מחוזית (תמ"מ), לוי וקידום תכניות לתשתיות – מסילות ברזל, כבישים, תשתיות מים, כרייה וחציבה, שיקום מחצבות, אנרגיה חלופית (פוטו-וולטאי) תכניות אב לתעסוקה, לתיירות, הכנת תשתית תכנונית ליישום החלטת הממשלה לישראל 2040, קידום ואישור היתרי בניה ברשות רישוי בתחומי הגז הטבעי וכן טיפול ובחינת היתרי בניה במגוון תכניות שנדרשות לכך ועוד.

1.2.9 הוועדה לתשתיות לאומיות

הוועדה הארצית לתכנון ולבנייה של תשתיות לאומיות (הות"ל) הינה גוף תכנון ייחודי, המתמחה בקידום תכנון של תכניות לתשתיות בעלות חשיבות לאומית. תכנית לתשתית לאומית מוגדרת בחוק כ"מתקני תשתית, נמל תעופה, נמל, מעגן, מתקן להתפלת מים, מתקני מים וביוב לרבות מאגרים, אתרי סילוק וטיפול בפסולת, תחנת כוח, מתקן אחסון גז ודלק, דרך, מתקני גז ומתקני גטי"ן, אתרי כרייה וחציבה וחניון לעידוד השימוש בתחבורה ציבורית", תשתיות תיירות. תכניות לתשתית לאומית מאופיינות בדרך כלל ברמת מורכבות תכנונית גבוהה מאוד, בהיקפים גדולים ובהשפעות מהותיות על המרחב. צוות הות"ל מלווה ומטפל בתכניות משלב התכנון ועד לשלב בחינת מסמכי תכנון מפורט לפני ביצוע וכן בבקשות למתן היתרי בניה / הרשאות. בחינת תכניות בשלבים אלו גם הן נדרשות לעמידה בלוחות זמנים קצרים.

1.2.10 הוועדה למתחמים מועדפים לדיר

הוועדה למתחמים מועדפים לדיר (להלן – "הותמ"ל") הינו גוף תכנוני ייחודי אשר הוקם בשנת 2014 מתוקף החוק לקידום הבנייה במתחמים מועדפים לדיר אשר בא לקבוע הסדרים מיוחדים לתכנון מתחמים מועדפים לדיר ולפיתוח מוטה תחבורה עתירת נוסעים. חוק הותמ"ל קובע את מטרות פעילות הוועדה, הרכבה, סמכויותיה, הליכי העבודה ולוחות הזמנים אליהם היא כפופה וכן מפרט את התנאים להכרזה על מתחם מועדף לדיר ומה כוללת תכנית מועדפת לדיר. באוגוסט 2021 הוארך חוק הותמ"ל בהוראת שעה ל-4 שנים נוספות. מטרת הוועדה הינה להביא להגדלה מהירה של היצע יחידות הדיר, יצירת היצע של יחידות דיר להשכרה לטווח ארוך ויצירת היצע של יחידות דיר להשכרה לטווח ארוך במחיר מופחת וכן קידום הפיתוח בקרקע סובבת מערכת תחבורה עתירת נוסעים במטרה לייעל את השימור בקרקע ולהגביר את השימוש בתחבורה הציבורית. הוועדה נקבעה כוועדת תכנון ארצית והיא פועלת לצד מערכת התכנון הקיימת במתכונת נפרדת ועצמאית והוקנו לה סמכויות נרחבות של מוסד תכנון ארצי אשר גובר על תכניות ארציות מחוזיות ומקומיות למעט תמ"א 35. תהליך האישור הסטטוטורי של תכנית בותמ"ל מתחיל עם הכרזה בוועדת שרים על מתחם מועדף לדיר והמשכו כולל, בדומה לתכניות בוועדות המחוזיות, עמידה בתנאי סף, הפקדה, דיון בהתנגדויות ואישור למתן תוקף וכן כולל שולחנות עגולים להצגת התכנית תוך כדי הליך קידומה. התכניות המטופלות על ידי הוועדה נבחנות מתוך ראייה מתכללת מכוונת ביצוע,

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

וכוללות את כלל ההיבטים התכנוניים הרבים הנכללים בעת הכנת תכניות, לרבות היבטים הנוגעים לבינוי ופיתוח, סביבה, נוף, תנועה ותחבורה, תשתיות הנדסיות, איחוד וחלוקה ועוד. הוועדה מתמחה בקידום תכנון של עשרות תכניות מועדפות לדיור בהיקף של מאות אלפי יחידות דיור בכל רחבי הארץ. תכניות אלה מאופיינות בדרך כלל ברמת מורכבות תכנונית גבוהה, השפעתן ניכרת על המרחב והן מגוונות בסביבתן ובאופיין וכוללות תכנית רחבות היקף, תכניות פינוי בינוי, תכניות לאורך צירי מתעין, תכניות לחברה החרדית, תכניות ביישובי החברה הערבית, תכניות בקרקע בבעלות מדינה או בקרקע מרובת בעלים, ואף לעיתים נדרשת התייחסות ומתן מענה לסוגיות חוצות מחוזות ויישובים.

1.2.11 המועצה ארצית

המועצה הארצית לתכנון ולבניה הוקמה מכוח חוק התכנון והבנייה שאושר בשנת 1965, מונה 30 חברים ומהווה מוסד התכנון המקצועי הבכיר במדינת ישראל. ראו לעניין זה סעיף 2 לחוק התכנון הבנייה. תפקידי המועצה נובעים מסמכותה הקבועה בחוק וכוללים, בין היתר, את התחומים הבאים:

- א. ייעוץ לממשלת ישראל ולשר הפנים בכל הנוגע לחוק התכנון והבנייה (חקיקה ראשית ומשנית).
- ב. ליזום ולערוך תכניות מתאר ארציות (תמ"אות) ולקדמן עד לאישורן על ידי הממשלה.
- ג. לקדם ולאשר תכניות מתאר מחוזיות (תמ"מים).
- ד. לדון בעררים המוגשים על תכניות בסמכות מחוזית ועל ועדות אחרות, זאת ככלל באמצעות ועדת המשנה לעררים של המועצה.
- ה. לדון ולהכריע בתכניות בהתאם לסמכויות שנקבעו לה בדין בין אם בעצמה ובין אם באמצעות ועדות משנה שלה.
- ו. להמליץ לשר הפנים להורות על שינוי במרחבי תכנון מקומיים.

1.2.12 היועץ המשפטי במוסד התכנון

במסגרת תפקידו אמון היועץ המשפטי למוסד התכנון על מתן ייעוץ משפטי ליו"ר מוסד התכנון, לחברי מוסד התכנון ולעובדי לשכת התכנון של אותו מוסד, בשאלות משפטיות הקשורות בתחומי פעילותו וסמכויותיו של מוסד התכנון לפי חוק התכנון והבנייה, והכל תוך מתן פתרונות משפטיים בהתאם למדיניות הממשלה, התכנון ועל פי כל דין. היועץ המשפטי נדרש להשתתף בישיבות מוסד התכנון, לרבות בוועדות המשנה שלו, וכן בישיבות הכנה או עבודה הנוגעות לנושאים בהם עוסק מוסד התכנון. בנוסף, נדרש היועץ המשפטי למוסד התכנון לנסח מסמכים משפטיים שונים הנדרשים בעבודת מוסד התכנון וכן לכתיבת חוות דעת בעניינים המחייבים הסדרים משפטיים, בהתאם לחוק התכנון והבנייה ולתקנות מכוחו, להנחיית היועץ המשפטי לממשלה, או להנחיית היועצת המשפטית למינהל התכנון, ובתיאום עם גורמי המקצוע במוסד התכנון. כמו כן, אחראי היועץ המשפטי על ריכוז ההליכים הכרוכים בתביעות משפטיות וההליכים המנהליים המוגשים על ידי מוסד התכנון או כנגדה, בתיאום עם הפרקליטות, וייצוג הוועדה בפני גופים שיפוטיים ומעין שיפוטיים. במסגרת זו נדרש היועץ המשפטי לריכוז החומר הקשור להליכים משפטיים בהם מעורב מוסד התכנון וקביעת עמדת מוסד התכנון בתיאום עם הגורמים המקצועיים, פרקליטות המחוז והמדינה.

1.2.13 היועץ המשפטי בחקיקת משנה

במסגרת תפקידו של היועץ המשפטי העוסק בחקיקת משנה הוא מסייע לגורם המקצועי במינהל התכנון בניסוח חקיקת המשנה והמסמכים הנלווים לה. הוא נדרש להשתתף בפגישות מקצועיות המתקיימות בנושא עם כלל הגורמים הרלוונטיים בתוך מינהל התכנון ומחוצה לו, לכתוב ולהציג חוות דעת משפטיות הנדרשות במסגרת קידום חקיקת המשנה וכן בכל הנוגע לסוגיות משפטיות העולות באופן שוטף בעניינה לחקיקת משנה. בכלל זה נדרש היועץ המשפטי לתת מענה לפניות שונות המופנות למינהל התכנון מצד גורמים שונים בנוגע לחקיקת משנה שמינהל התכנון אחראי לה.

1.3 השירותים הנדרשים:

- 1.3.1 יובהר, כי מדובר בשירותי ייעוץ חיצוניים, ולא במשרה בתחום המשפטי בשירות המדינה, וכי קיום ההתקשרות נשוא מכרז זה מותנה בקבלת אישור מאת הוועדה להעסקת עורכי דין חיצוניים על-ידי משרדי הממשלה במשרד המשפטים (להלן: "הוועדה") להעסקת הספקים הזוכים ובאישור היעדר ניגוד עניינים.
- 1.3.2 מובהר, כי בכל מקרה הפניה לוועדה תיעשה ע"י מינהל התכנון לאחר בחירת ספקים זוכים במכרז וחתומת הסכם התקשרות עמו ותהא תנאי לתחילת ההתקשרות.
- 1.3.3 ההתקשרות עם הספקים הזוכים שייבחרו תיעשה, בין היתר, בכפוף לקבלת כל ההסמכות והאישורים הנדרשים לעניין זה; בנסיבות אלה, החלטת ועדת המכרזים במסגרת מכרז זה, לעניין בחירתו של ספק זוכה פלוני, אינה מחייבת את מינהל התכנון להתקשר עם אותו ספק זוכה. במקרה זה לא תהיה למציע כל טענה ו/או זכות תביעה כנגד מינהל התכנון.
- 1.3.4 יובהר כי ניתן להגיש הצעות לכל אחד מהאשכולות השונים, בכפוף לעמידה בתנאי הסף, ובמקרה כזה על היועץ להיות זמין למתן שירותי הייעוץ בכל אחת מלשכות התכנון המחוזיות או מטה מינהל התכנון, והכל על פי שיקול הדעת הבלעדי של מינהל התכנון. יובהר כי במקרה בו הגיש המציע הצעה למספר אשכולות, במהלך הראיון יישאל המועמד מהי היחידה המועדפת עליו למתן השירותים. מינהל התכנון ינסה להתחשב בבקשה זו בעת קביעת הזוכים וחלוקתם בין היחידות השונות, אך יחד עם זאת, אין באמור כדי לחייב את מינהל התכנון לפעול בהתאם לבקשה זו.
- 1.3.5 מינהל התכנון רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לקבוע כי יועץ ייתן שירותי ייעוץ עבור יותר מאחת מלשכות התכנון המחוזיות או אגפי מטה מינהל התכנון או ינויד למתן שירותים לאחת מהיחידות כאמור, באופן קבוע או זמני, בהתאם לצרכי מינהל התכנון.

להלן פירוט השירותים שיבוצעו על ידי המציע:

למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי מהות השירותים כפופים לאישור הוועדה, בדבר חלוקת הסמכויות בין היועמ"ש במינהל התכנון לבין המציע.

- 1.3.6 שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי לאשכולות 1-4 יכללו בין היתר את הנושאים הבאים:
- 1.3.6.1 ייעוץ וסיוע בכתיבת חוות דעת הנדרשות לפי חוק התכנון והבנייה, לרבות תקנותיו, או על פי כל דין.
- 1.3.6.2 ייעוץ וסיוע בכתיבת חוות דעת משפטיות במסגרת הליכי התכנון השונים.
- 1.3.6.3 ייעוץ וסיוע במענה לפניית המופנות לוועדה או ליועץ המשפטי לוועדה.
- 1.3.6.4 ייעוץ וסיוע בכתיבת עמדות הוועדה הנדרשות במסגרת הליכים שיפוטיים מול הפרקליטות או מעין שיפוטיים (עררים והתנגדויות).
- 1.3.6.5 ייעוץ וסיוע ליועץ המשפטי לוועדה בפעילות הייעוץ המשפטי השוטף ליו"ר הוועדה וללשכת התכנון, בהתאם להנחייתו.
- 1.3.6.6 השתתפות בישיבות, פגישות ודיונים לפי הנחיית היועץ המשפטי לוועדה.
- 1.3.6.7 ביצוע מטלות נוספות הנוגעות לשירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי, בהתאם לדרישת האחראי המקצועי.
- 1.3.7 שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי לאשכול 5 יכללו בין היתר את הנושאים הבאים:
- 1.3.7.1 ייעוץ וסיוע בניסוח וכתובה של חקיקת משנה.
- 1.3.7.2 ייעוץ וסיוע בכתיבת מסמכים הנדרשים לצורך קידום חקיקת משנה, ובכלל זה בהכנת מסמך הערכת השפעות רגולציה.
- 1.3.7.3 השתתפות בישיבות, פגישות ודיונים עם גורמי מקצוע ממינהל התכנון וממשרדי ממשלה נוספים לטובת ניסוח וכתובה של חקיקת משנה.
- 1.3.7.4 ייעוץ, סיוע וליווי הכנת חקיקת משנה במסגרת דיוני ועדת משנה לתקנות והמועצה הארצית לתכנון ובניה.
- 1.3.7.5 השתתפות בישיבות, פגישות ודיונים עם גורמים נוספים (כדוגמת משרדי ממשלה, גופים ציבוריים ופרטיים) במסגרת קידום הליכי חקיקת משנה.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

1.3.7.6 ביצוע מטלות נוספות הנוגעות לשירותי הייעוץ המשפטי בתחום חקיקת משנה, בהתאם לדרישת האחראי המקצועי.

1.4 היקף משוער של שעות הייעוץ

- 1.4.1 בכל אחד מהאשכולות בנפרד - היקף שעות הייעוץ המשוער יהיה בין 120-180 שעות במוצע לחודש (לכל יועץ, בכל אשכול), על פי החלוקה שלהלן: עד -40% מהיקף שעות הייעוץ החודשיות במשרדי המזמין. תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי המזמין לבין שעות ייעוץ במשרדי הספק הזוכה ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 1.4.2 יובהר כי פירוט היקף השעות בסעיף 1.4.1 לעיל מהווה הערכה בלבד, וכי המזמין אינו מתחייב להזמין שעות ייעוץ ו/או משימות מאלו המפורטות בסעיפים הנ"ל לעיל או בהיקף מינימאלי כלשהו והוא שומר לעצמו את הזכות להוסיף/להגדיל או להוריד/להקטין מהמשימות ו/או משעות הייעוץ על פי צרכיו, מגבלות תקציביות ושיקול דעתו הבלעדי.
- 1.4.3 על הספקים הזוכים להיות זמינים להיקף שעות ייעוץ כפי שיידרש לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל, לרבות ייעוץ שוטף שאינו מצריך תיאום מראש.
- 1.4.4 לצורך ישיבות, פגישות עבודה והתייעצויות בהן נדרשת השתתפות הספק הזוכה, עליו להיות זמין להשתתפות בהן בהתראה קצרה, בהתאם לצרכים ולדחיפות הנושא, אשר יקבעו ע"י האחראי המקצועי.
- 1.4.5 למזמין שמורה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפעיל מספר יועצים לביצוע השירותים המפורטים לעיל בהיקפים שונים.

יובהר כי ככל וייבחר יותר מזוכה אחד המזמין אינו מתחייב לחלק את מתן השירותים באופן שווה וחלוקת העבודות בין הזוכים בכל אשכול תהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, בין היתר, בהתחשב בשיקולי תקציב, עומסי עבודה, בתחומי התמחות, זמינות, ניגוד עניינים וכיוצ"ב.

1.5 תקופת ההתקשרות עבור כל זוכה

- 1.5.1 מועד משוער לתחילת מתן השירותים הוא מאי 2022 בכפוף לסיום הליכי המכרז, לאישור הוועדה, ולחתימת מורשי החתימה על ההסכם ולמשך שנה אחת (להלן: "תקופת ההסכם").
- 1.5.2 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 5 שנים במצטבר, בכפוף לקיום אישור הוועדה ובהתאם לתנאים המפורטים במכרז.
- יובהר ויודגש כי נכון למועד פרסום מכרז זה אישרה הוועדה התקשרות עם יועצים באשכולות 1-4 לתקופה של שנה בלבד, וכל הארכה, ככל ותהיה, כפופה לאישור הוועדה.**
- 1.5.3 ההתקשרות תבוצע בכפוף להתקיימותו של מקור תקציבי ואישור הוועדה.
- 1.5.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של המזמין ובכפוף למגבלות התקציב.
- 1.5.5 הזמנת שירותי ייעוץ מהזוכה תתאפשר רק בתקופת ההתקשרות.

1.6 מקום מתן השירותים

- 1.6.1 השירותים יינתנו במשרדי הספקים הזוכים ובמקומות שלהלן:
 - 1.6.1.1 אשכול מס' 1: ועדה מחוזית צפון (נוף הגליל) וועדה מחוזית חיפה.
 - 1.6.1.2 אשכול מס' 2: ועדה מחוזית ת"א וועדה מחוזית מרכז (רמלה).
 - 1.6.1.3 אשכול מס' 3: ועדה מחוזית דרום (באר שבע) וועדה מחוזית ירושלים.
 - 1.6.1.4 אשכול מס' 4: ות"ל-ותמ"ל-מועצה ארצית במשרדי מטה מינהל התכנון בירושלים.
 - 1.6.1.5 אשכול מס' 5: תקנות – במשרדי מטה מינהל התכנון בירושלים.
- 1.6.2. פגישות, דיונים והתייעצויות יתקיימו על פי רוב במשרדי היחידה המקצועית, אך גם במשרדי המזמין השונים או אתרים נוספים ברחבי הארץ, ככל ויידרש.

1.7 בקרה ומעקב

- 1.7.1 בנוסף לדיווח השעות החודשי, כאמור בסעיף 2.1.4 להלן, הספק הזוכה יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו (להלן: "האחראי המקצועי") דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע השירותים והתקדמותם, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.
- 1.7.2 הספק הזוכה ידווח מיידיית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.
- 1.7.3 בהתאם לשיקול דעת המזמין, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד הספק הזוכה, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו המציע יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצא"ב.

1.8 אבטחת מידע

- 1.8.1 הספק הזוכה יפעל על פי הנחיות הגורמים המקצועיים של המזמין בכל הנוגע לאבטחה ולמערכות מידע וסייבר, בהתאם לקבוע **בנספח ט'** להסכם.
- 1.8.2 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש סידורי אבטחת מידע במשרדי הספק הזוכה בכל עת, וכן להוסיף על דרישות אלה, בהתאם למדיניות המזמין ויועציו המקצועיים.
- 1.8.3 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדרוש מהספק הזוכה לעבור תהליך אבחון ביטחוני, בטרם יחל במתן השירותים.
- 1.8.4 הספק הזוכה יעשה שימוש אך ורק בתוכנות מחשב חוקיות, ולצורך כך עליו לחתום על **נספח ג'** למסמכי המכרז.

פרק 2: התמורה

2.1 תעריפים

2.1.1 הוראות תכ"ם

התעריף לשעת ייעוץ יקבע בהתאם לסיווג כל אחד מהספקים הזוכים ולאחוז ההנחה מהתעריף כפי שיקבעו על בסיס הוראת תכ"ם 8.1.1 (התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים, המתפרסמת מעת לעת באתר האינטרנט של החשב הכללי <http://www.mof.gov.il> (להלן: "הוראת תכ"ם ליועצים"), ובהתאם לתעריפי התשלום המפורטים בהוראה הנ"ל עבור יועצים משפטיים חיצוניים.

2.1.2 סיווג יועץ

סיווג הספק הזוכה לקביעת התעריף לשעת ייעוץ, יקבע על ידי המזמין עוד בטרם החתימה על חוזה ההתקשרות, בהתאם להוראת תכ"ם ליועצים לעיל עבור יועצים משפטיים חיצוניים, וזאת בהתבסס על הנתונים כפי שיפורטו בהצעה והנכונים למועד האחרון להגשת ההצעות.

2.1.3 אופן תמחור התמורה למבצע

2.1.3.1 תעריף מרבי לשעה

2.1.3.1.1 התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.

יובהר ויודגש כי התעריף עבור אשכולות 1-4 הוא 60% מתעריף עו"ד 2 (סעיף 7.4 להוראת התכ"מ), וההפחתות מתעריף לשעה לפי סעיף 2.1.3.2 בגין מתן שירותים במשרדי המזמין.

יובהר ויודגש כי התעריף עבור אשכול מס' 5 הוא 80% מתעריף עו"ד 1 (סעיף 7.3 להוראת התכ"מ, ובכפוף לעמידה בתנאי סיווג זה. **ככל והספק הזוכה יהיה בעל ניסיון שאינו תואם לתעריף עו"ד 1 – תשולם התמורה לשעת עבודה על פי תעריף של 80% מתעריף עו"ד 2**, וההפחתות מתעריף לשעה לפי סעיף 2.1.3.2 בגין מתן שירותים במשרדי המזמין.

2.1.3.1.2 התעריף לשעה יהיה סופי ויכלול את כל הוצאות הספק הזוכה ובכלל זאת, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המציע, לרבות רווח קבלני. התמורה שתשולם לספק הזוכה תהיה על פי שעות ייעוץ בפועל. חישוב שעת ייעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המזמין אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי המזמין ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי המזמין ו/או בכל מקום אחר.

2.1.3.2 הפחתה מהתעריף לשעה

מהתעריף לשעת ייעוץ כמפורט בסעיף 2.1.3.1 על כל סעיפי המשנה שלו, יחולו ההפחתות עבור מתן שירותי הייעוץ במשרדי המזמין וינוכו למציע 13.5% נוספים על כל שעת ייעוץ. תמהיל החלוקה בין שעות ייעוץ במשרדי המזמין לבין שעות ייעוץ במשרדי הספק הזוכה ייקבע על פי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

דוגמא:

תעריף עו"ד 2	60% מתעריף עו"ד 2	הפחתה בגין שעות ייעוץ במשרדי המזמין	תעריף עבור שעות במשרדי המזמין בתקופת ההתקשרות
250 ₪ לשעה	150 ₪ לשעה	13.5%	$129.75 = 0.865 * 150$ ₪

יובהר כי לצורך הדוגמא בלבד נערך החישוב דלעיל על פי 60% מתעריף עו"ד 2 ועל פי הפחתה של שעת ייעוץ במשרדי המזמין. החישוב בפועל יהיה בהתאם לסיווג המציע על פי תנאיו המקצועיים ועל פי שיקול הדעת הבלעדי של המזמין.

2.1.3.3 הוצאות נסיעה

2.1.3.3.1 במידה ומרחק הנסיעה של הספק הזוכה ממקום עבודתו הקבוע למקום

מתן השירות יעלה על 30 ק"מ, יהיה זכאי הספק הזוכה לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהתאם לתעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה הקבוע בהודעת תכ"ס ה-8.1.1.2 "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים - תעריפים", המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <https://takam.mof.gov.il/main>

2.1.3.3.2 מובהר בזאת כי התשלום בגין נסיעות הינו בנוסף לתגמולים בגין שעות הייעוץ ולא יעלה על 7.5% מסך היקף ההתקשרות המאושרת. למזמין

שמורה זכות הבחירה להגדיל התשלום בגין נסיעות מסך היקף ההתקשרות עבור שעות ייעוץ לחודש, בכפוף להחלטת ועדת המכרזים, במקרים בהם לדעת ועדת המכרזים ישנו צורך בכך.

2.1.3.3.3 המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת

על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ס 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.

2.1.3.3.4 הספק הזוכה לא יהיה זכאי לתשלום עבור נסיעה ברכב ממשלתי ו/או

הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר ו/או זמן נסיעה.

2.1.4 דיווח שעות ייעוץ

2.1.4.1 הספק הזוכה יגיש בסוף כל חודש בגין החודש שחלף, דו"ח שעות ייעוץ על גבי טופס

דיווח כמפורט בנספח ז' להסכם, ואשר יפרט את כל הפרטים הנדרשים כמצוין בטופס הרלוונטי המפורט באתר המזמין בכתובת https://www.gov.il/he/Departments/Guides/supplier_database?chapterIn

[dex=2](#). לדו"ח החודשי תצורף חשבונית מס או חשבונית עסקה כדיון. במקרים בהם מצורפת חשבונית עסקה לדו"ח החודשי - על המציע להעביר, במייד, ולא יאוחר מ- 14 יום מיום קבלת הסכום מהמזמין, חשבונית מס למזמין.

2.1.4.2 המזמין רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

2.1.4.3 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף התפעול של המזמין לשם הפקת הוראת תשלום.

2.1.4.4 ספק זוכה שישפק שירותי ייעוץ ליותר מיחידה ארגונית אחת שלא במסגרת מכרז זה, ימלא דו"ח נפרד לכל יחידה ארגונית. באחריות המציע לוודא כי אין כפילויות בשעות שדווחו על ידו ליחידות השונות, וככל שתתגלה כפילות כאמור רשאי המזמין לבטל את שתי ההתקשרויות, ומכל מקום לא יינתן כפל תשלום עבור אותן שעות.

2.1.4.5 הדו"ח יוגש במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ס והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, המציע יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ח' להסכם.

2.2 תנאי תשלום ועדכון תעריף

2.2.1 תנאי תשלום

- 2.2.1.1 מועדי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://www.mof.gov.il>.
- 2.2.1.2 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם.
- 2.2.1.3 מובהר כי מועדי התשלום יספרו מיום קבלת דו"ח שעות וחשבונית כדין מאושרים.

2.2.2 הצמדות

המחיר לשעה, כפי שיקבע בהסכם, יתעדכן בהתאם להצמדות כמפורט בסעיף 10.19 להסכם, ויחול רק על שעות ייעוץ שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד עריכת ההצמדות, בניכוי ההנחות כפי שנקבעו בהסכם.

פרק 3 – מנהלה ותנאי סף

3.1 טבלת ריכוז מועדים

המועדים		הפעילות
שעה	תאריך	
12:00	27.3.2022	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
	12.4.2022	מועד אחרון למענה לשאלות הבהרה
החל מיום 26.4.2022 בשעה 9:00 ועד ליום 2.5.2022 בשעה 12:00.		מועדים להגשת הצעות

3.1.1 עורך המכרז רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

3.1.2 הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי באגף החשב הכללי ובאתר האינטרנט של עורך המכרז, על המציע מוטלת החובה לעקוב אחר שינוי המועדים או פרסום כל הודעה אחרת.

3.2 תנאי סף

הערה מקדימה:

המציע לצורך מכרז זה הוא יחיד המעוניין לספק את השירותים בעצמו. * יובהר כי ההשתתפות במכרז אסורה על מציעים שהינם "קבלן כוח אדם" או "קבלן שירות", כהגדרתם בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996, וככל שתוגש הצעה מטעמם – תיפסל זו על הסף.

3.2.1 השכלת המציע (היועץ) עבור כל האשכולות:

3.2.1.1 בעל תואר ראשון במשפטים ממוסד מוכר להשכלה גבוהה על פי חוק (*).

3.2.1.2 בעל רישיון עו"ד תקף.

(*) יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

3.2.2 היעדר עניינים פליליים ו/או משמעתיים של המציע עבור כל האשכולות

3.2.2.1 המציע לא הורשע בהליך משמעתי לפי כל דין.

3.2.2.2 לא התנהל או מתנהל כנגד המציע הליך משמעתי לפי כל דין שלא הסתיים בכתב אישום או בהרשעה, לרבות הליך שהסתיים בנויפה או התראה או הערה משמעתית, או כל בירור משמעתי אחר לפי כל דין (לרבות שימוע בגין הליך משמעת).
3.2.2.3 המציע לא הורשע בפסק דין פלילי, לא תלויים כנגדו כתבי אישום, לא נחקר על ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה.

3.2.2.4 לא הוטל על המציע או על חברה, שותפות, עמותה או אישיות משפטית אחרת שבבעלותו או בשליטתו או בניהולו, תשלום כופר בגין עבירה כלשהי.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

3.2.3 ניסיון המציע (היועץ) באשכולות 1-4:

לא נדרש ניסיון קודם באשכולות 1-4.

3.2.4 ניסיון המציע (היועץ) באשכול מס' 5:

בעל ניסיון בין המועדים 1/2012 והמועד האחרון להגשת הצעות, של לפחות 4 שנים בכתובה ו/או עריכה ו/או ליווי משפטי של חקיקה ראשית/חקיקת משנה.

3.3 מסמכים שיש לצרף להצעה

להלן המסמכים שעל המציע לצרף להצעה:

מציע שהינו יחיד	סוג האישור/מסמך
✓	אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976: אישור פקיד מורשה, רואה החשבון המבקר או יועץ מס החיצוני למציע, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1975, או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. במקרה שאין למציע אישור כאמור, הוא מתחייב להמציא אישור זה כתנאי לחתימת ההסכם.
✓ (נספח א'1-5')	טופס הצעה (יש להגיש עבור כל אשכול בנפרד)
✓ (נספח א'6')	תצהירים בדבר היעדר עניינים פלייליים/משמעתיים
✓ (נספח ב')	תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום תצהיר בכתב של מורשה/י חתימה מטעמו, בפני עורך דין, בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991, ולפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.
✓ (נספח ג')	תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות
✓	מענה לשאלות הבהרה יש לצרף מענה לשאלות הבהרה חתום על ידי המציע (חתימה - יחיד ; חתימה + חותמת - תאגיד)
✓	קו"ח, המלצות של המציע
✓	גיליון ציונים של המציע – עבור אשכולות 1-4
✓	תעודות המעידות על השכלה של המציע
✓	רישיון עו"ד תקף
✓	נייר עמדה של המציע – עבור אשכול 5 בלבד

אי הגשת ההתחייבויות והאישורים כנדרש לעיל עלולה למנוע בחינת הצעת המציע ולהביא לפסילת ההצעה על הסף.

3.4 איסור ניגוד עניינים

לצורך סעיף זה:

"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.

"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת המזמין להימצאות המציע בכל אחד מהמצבים הבאים:

- א. התנגשות בין החובה המוטלת על המציע לבצע את תפקידו בהתאם למכרז ולהסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של המציע (כהגדרת מונח זה להלן).
- ב. הימצאות ב"ניגוד עניינים אישי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
- ג. הימצאות ב"ניגוד עניינים מוסדי", קרי: כאשר עניין עליו מופקד המציע לפי המכרז וההסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.

3.4.1 המציע מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:

- 3.4.1.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי המכרז וההסכם.
- 3.4.1.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
- 3.4.1.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, המציע לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
- 3.4.1.4 ככל שייווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד המציע יפעל בהתאם להוראות יפעל בהתאם להוראות ההסכם ויבצע כל הוראה שיוורה לו המזמין בעניין, והכל כמפורט להלן.

3.4.2 המציע מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל עניין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי המכרז וההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של המציע וכד'.

3.4.3 המציע מתחייב כי ימציא ללשכה המשפטית של המזמין כל מידע הדרוש לה לשם בחינת קיום חשש לניגוד עניינים; כן מתחייב המציע להימנע מניגוד עניינים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות ולאורך כל תקופת ההתקשרות - בהתאם לדרישות הלשכה המשפטית של המזמין.

3.4.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, בהתאם לשיקול דעתו, לבקש מהמציע להעביר רשימת עבודות לצורך בחינת קיום חשש לניגוד עניינים, לפני החתימה על הסכם התקשרות. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול הצעה באם תמצא כי המציע או מי מטעמו מבצע עבודה המעוררת חשש לניגוד עניינים, אשר לא ניתן להסירו.

3.4.5 לשם בחינת קיום ניגוד עניינים, על המציע למלא את השאלון לבחינת קיום חשש לניגוד עניינים המצורף להסכם ומסומן **כנספח ה'**. במידה והמציע מועסק או שותף במשרד, עליו לפרט גם את שמות הלקוחות והפרויקטים בהם מטפל המשרד.

3.4.6 בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים וחתימה על הסדר ניגוד עניינים הם תנאי לחתימה על הסכם התקשרות מול המציע ו/או מסירת שירותים כלשהם נשואי מכרז זה ע"י המזמין לידי המציע שיוכרז כזוכה ע"י ועדת המכרזים של המזמין. בהמשך לאמור, בשל חשש לניגוד עניינים תהיה למזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, האפשרות לפסול זוכה או להתנות תנאים והגבלות להסרת החשש האמור, לרבות דרישה כי הזוכה ימנע מביצוע עבודה אשר מעוררת חשש לניגוד עניינים.

3.4.7 במידה וימצא כי למציע הזוכה יש ניגוד עניינים עם ביצוע השירותים, כאמור, אשר לא ניתן להסירו, וועדת המכרזים רשאית לפנות למציע המדורג אחריו על מנת לבחון אפשרות להקצות לו את השירות הנדרש וכן הלאה. ההחלטה בדבר קיום חשש לניגוד עניינים תיעשה ע"י הלשכה המשפטית במינהל התכנון.

3.4.8 יודגש, כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על המציע הזוכה. על כן, המציע הזוכה מתחייב לדווח מראש ובכתב לאחראי המקצועי, החל ממועד העברת השירותים אליו, במסגרת מכרז זה ולאורך כל תקופת ההתקשרות, על כל התקשרות קיימת שלו ועל

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

כל התקשרות חדשה שבדעתו להתקשר, אשר עלולה לעורר חשש לניגוד עניינים, ולפרט מדוע אין בהתקשרות זו משום ניגוד עניינים. לא יתקשר הזוכה לביצוע עבודה כאמור, אלא באישור הלשכה המשפטית של מינהל התכנון ובכפוף לתנאיה.

3.4.9 המציע הזוכה יידרש לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **בנספח ו'**.

3.5 הגשת שאלות הבהרה

- 3.5.1 מציעים רשאים להגיש שאלות לאיש הקשר במכרז: גבי דורין אופיר לכתובת דוא"ל: yeutzm@iplan.gov.il עד למועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.5.2 באחריות המציע לוודא באמצעות הדואר האלקטרוני כי שאלותיו התקבלו אצל איש הקשר למכרז.
- 3.5.3 השאלות יוגשו בקבצי WORD הניתנים לעריכה במבנה הבא:

מס'	הסעיף במכרז	השאלה

- 3.5.4 רק תשובות בכתב תחייבנה את עורך המכרז ותהיינה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המזמין אינו מחויב לנוסח השאלה, ובכלל זה רשאי עורך המכרז בעת ניסוח תשובות הבהרה שתשלחנה למתמודדים לקצר נוסח של שאלה או לנסחה מחדש.
- 3.5.5 התשובות, המחייבות את עורך המכרז, תתפרסמנה באתר האינטרנט של המזמין שכתובתו: www.iplan.gov.il תחת מינהל התכנון/פרסומים מכרז מס' 3/2022, במועד המפורט בטבלת ריכוז מועדים בסעיף 3.1.
- 3.5.6 על המציע לחתום על המענה לשאלות כפי שהתפרסם בהתאם למפורט לעיל ולהגישו יחד עם הצעתו למכרז, חתום על ידו (חתימה - יחיד, חתימה + חותמת - תאגיד).
- 3.5.7 המזמין שומר לעצמו את הזכות לערוך סבב נוסף של שאלות הבהרה, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי.

3.6 אופן הגשת ההצעה

- 3.6.1 הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון. לצורך הגשת ההצעות יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית.
- 3.6.2 טרם הגשת ההצעה, נדרש לבצע רישום מוקדם למערכת ההזדהות הממשלתית באמצעות הקישור להגשת ההצעה.
- 3.6.3 הכניסה למערכת הגשת ההצעות למכרז זה באמצעות הקישור: **[לתיבת ההצעות לחץ כאן](#)**.
- 3.6.4 על מציע במכרז האחריות לדאוג להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. בכלל זה על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. באחריות המציע להגיש את הצעתו פרק זמן מספק לפני המועד האחרון להגשת הצעות, על מנת להימנע מתקלות כאמור.
- 3.6.5 בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה', בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דוא"ל CCC@mof.gov.il. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפנייה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן הפחות מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 3.6.6 הצעות שלא יוגשו עד המועד האחרון להגשת הצעות, לא יובאו לדיון בפני ועדת המכרזים של עורך המכרז.
- 3.6.7 לתשומת ליבכם! בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תתנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחודשת למערכת.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

- 3.6.8 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות. ניתן להעלות קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGN.
- 3.6.9 באפשרות המציע לבצע הגשה אחת בלבד! לאחר הגשת המענה לא תתאפשר הגשה נוספת.
- 3.6.10 לאחר הגשת ההצעה יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. רק לאחר הופעת ההודעה עם מספר האסמכתא תהליך ההגשה יסתיים. ללא קבלת מספר האסמכתא דין ההצעה כלא הוגשה.
- 3.6.11 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, רשאי המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.
- 3.6.12 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא: <https://govextra.gov.il/mr/guides/tender>.
- 3.6.13 **יובהר כי את ההצעה על כל מסמכיה יש להגיש בשפה העברית.**

הגשת ההצעה חתומה מהווה ראייה חלוטה לכך שהמציע קרא את כל האמור במסמכי המכרז ונספחיהם ואת הסכם ההתקשרות המצורף למכרז על נספחיו, הבין את האמור במסמכים אלה ונתן לכך את הסכמתו הבלתי מסויגת.

3.7 זכויות עורך המכרז

- 3.7.1 בקשת הבהרה
עורך המכרז שומר לעצמו את הזכות לפנות למציעים לצורך קבלת הבהרות על הצעתם ו/או השלמות, הכל בהתאם לחוק חובת מכרזים, תשנ"ב-1992, התקנות מכוחו ועקרונות דיני המכרזים.
- 3.7.2 אי קבלת הצעת המציע
עורך המכרז אינו מתחייב לקבל את הצעת המציע או כל הצעה שהיא בשלמותה או חלקים ממנה. כל הכרעה בנושא זה או אחר נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.
- 3.7.3 ביטול המכרז
עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז או לפרסם מכרז חדש. באם יבוטל המכרז לפני בחירת זוכה, הודעה על ביטול המכרז תשלח לכל המציעים אשר הגישו הצעות למכרז.
- במקרה של ביטול, לא יהיה חייב עורך המכרז לפצות את המציעים או כל משתתף אחר במכרז, בכל צורה שהיא.
- 3.7.4 אי שלמות ההצעה
עורך המכרז רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר לדעת עורך המכרז מונע הערכת ההצעה כראוי או בשל היותו תנאי סף.
- 3.7.5 כללי
אין באמור במכרז זה כדי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים בהתאם לכל דין.

3.8 בעלות על המפרט ועל ההצעה

- 3.8.1 בעלות על המכרז ושימוש בו
מכרז זה הוא קניינו הרוחני של עורך המכרז, אשר מועבר למציע לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע. הצעת המציע והמידע שבה הם קניינו הרוחני של המציע. עורך המכרז מתחייב לא לעשות שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי הזמנה זו לקבלת הצעות או באם יתחייב הדבר על פי כל דין.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

3.8.2 צד שלישי – עיון בהצעת המציע

3.8.1.1 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג - 1993 (להלן: "תקנות חובת המכרזים") מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכי שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

3.8.1.2 מציע יציין מראש אלו חלקים בהצעתו יש בהם לדעתו סוד מסחרי או סוד מקצועי. ויובהר, כי על אף האמור לעיל ועדת המכרזים תהא רשאית, וזאת על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה אינו מהווה סוד מקצועי או מסחרי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חוק חובת המכרזים. עורך המכרז רשאי לגבות אגרה עבור עיון.

3.8.3 המחאת זכות או חובה

הזוכה אינו רשאי להמחות לאחר כל זכות או חובה הנובעת ממכרז זה ו/או מההסכם שיחתם על פיו, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת עורך המכרז מראש ובכתב ובכפוף לשיקול דעתו הבלעדי; ניתנה הסכמת עורך המכרז כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הזוכה מהתחייבות ואחריות או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי מכרז זה.

3.9 התחייבויות ואישורים שיידרשו מהזוכה בגין חתימה על ההסכם

3.9.1 הזוכה ימציא למזמין את כל המסמכים הבאים, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת הודעת זכייה במכרז:

3.9.3.1 תעודת עוסק מורשה ע"ש הזוכה בלבד;

3.9.3.2 הצהרה בדבר אי ניגוד עניינים לרבות שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, והעברת רשימת לקוחות ועבודות, כפי שמפורט בסעיף 3.4 למכרז.

3.9.3.3 טופס פרטי הזוכה הכולל את כל האישורים הבאים (או כל טופס ומסמך אחר שיידרש על ידי המזמין):

3.9.3.3.1 אישור על ניכוי מס במקור;

3.9.3.3.2 אישור על ניהול ספרים;

3.9.3.3.3 חשבונית מס לדוגמא;

3.9.3.3.4 צילום המחאה או אישור בנק על ניהול חשבון.

3.9.2 הזוכה ימציא למזמין 2 עותקים (מקור) של ההסכם חתומים על ידו, תוך 10 ימי עסקים מיום קבלת ההסכם לחתימתו וכן עליו להירשם עד למועד זה בפורטל הספקים כמפורט בסעיף 2.1.4.5.

3.9.3 אי המצאת המסמכים הנ"ל במועד עלולה לגרום לביטול הזכייה.

3.9.4 הזוכה מתחייב לחדש את כל האישורים המפורטים בסעיף זה במהלך תוקפו של ההסכם.

3.10 הליכים בגמר ההתקשרות

בתום תקופת ההתקשרות, יעביר הזוכה בצורה מסודרת את המסמכים והחומר הנוגע לעבודתו נשוא מכרז זה לידי האחראי המקצועי מטעם המזמין ובתיאום עימו.

מובהר בזאת כי הכוונה הינה לכל מסמך כתוב ולכל מידע רלוונטי שנאגר במשרדי הזוכה.

3.11 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

פרק 4 - אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה

4.1 שלבים בבחינת ההצעות, עבור כל אשכול בנפרד:

הערכת ההצעות תתבצע לפי שלושת השלבים הבאים, לגבי כל אחד מהאשכולות בנפרד:

4.1.1 שלב מקדמי – בחינת ההצעה עפ"י תנאי הסף.

4.1.2 שלב האיכות – הערכת איכות ההצעה.

4.1.3 שלב סופי – קביעת ההצעה הזוכה.

למזמין שמורה הזכות לבקש מהמציג את כל ההבהרות ו/או השלמות הנדרשות באשר למרכיבי האיכות שנכללו בהצעתו.

4.2 שלב ראשון - בחינת עמידת ההצעות בדרישות תנאי הסף

בשלב זה תיבדק עמידת ההצעות בתנאי הסף.

הצעות אשר יעמדו בתנאי הסף, יעברו לשלב בחינת האיכות.

הצעות אשר לא יעמדו בתנאי הסף - יפסלו.

4.3 שלב שני - בחינת מרכיבי האיכות

4.3.1 אמות המידה עבור אשכולות 1-4 לפיהן יבחנו ההצעות הינן כדלקמן:

יובהר ויודגש:

1. בכל אשכול יינתנו ציוני האיכות על ידי ועדת משנה מקצועית ספציפית לאותו אשכול, באופן יחסי למועמדים האחרים באותו אשכול, וציון האיכות שיינתן בו ישמש לאותו אשכול בלבד.

2. באופן דומה יידרש כל מציע למענה לקייס משפטי ולראיון בכל אשכול בנפרד.

3. יובהר ויודגש כי ייערך מבחן אחד בלבד והציון שיינתן בו יהיה תקף לכל האשכולות בהן הגיש המציע את הצעתו.

4. למען הסר ספק יובהר כי ככל ומציע הגיש הצעה למספר אשכולות, כל הצעה תנוקד בנפרד על ידי ועדת המשנה המקצועית של אותו אשכול, למעט מרכיב המבחן כאמור לעיל.

משקל הרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
20	<p>התרשמות מקורות חיים (בכלל זה מוסד לימודים, לימודים נוספים, שירות צבאי ולאומי, עיסוקים נוספים כגון פעילות התנדבותית, ניסיון תעסוקתי), גיליון ציונים (התייחסות לתמהיל הקורסים, המוסד האקדמי בו למד, לתארים), המלצות רלוונטיות לתחום המשפטי (בין היתר המלצות של מאמן בתקופת ההתמחות או מעסיק נוכחי) ופירוט של תחומי עיסוק בתקופת ההתמחות. הניקוד יחולק באופן הבא:</p> <p>1. התרשמות מקו"ח- 5 נק' 2. התרשמות אקדמית- 5 נק' 3. המלצות- 5 נק' 4. תחומי עיסוק או התמחות- 5 נק'</p>	ניסיון המציע
5	עבור התמחות במשפט מנהלי או ציבורי במסגרת לימודי המשפטים יינתנו 5 נקודות.	
5	ניסיון המציע בעריכת-דין – עבור ניסיון של מעל 12 חודשי ניסיון יינתנו 5 נקודות.	

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

משקל הרכיב	רכיבי משנה	מרכיב
10	ניסיון המציע בתחום תכנון ובנייה, לרבות עיסוק במסגרת התמחות - עבור 1-2 שנות ניסיון יינתנו 5 נקודות. עבור ניסיון של שנתיים ומעלה יינתנו 10 נקודות.	
30	יכולותיו המקצועיות של המציע בתחום המנהלי-ציבורי יבחנו באמצעות מבחן אמריקאי בן 10 שאלות בתחום המשפט המנהלי-ציבורי.	מבחן מקצועי
10	במהלך הראיון יידרש המציע להתייחס בע"פ לקייס משפטי קצר, שבמהלכו יבחנו: יכולת ניתוח משפטית, צורת חשיבה, ידע מקצועי בתחום, יכולת הבעה, התמודדות עם אתגר מקצועי ועוד.	מענה לקייס משפטי
20	התרשמות ועדת המשנה המקצועית מהנושאים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות היכרות וידע בתחומי התכנון, ידע וניסיון משפטי בתחום התכנון, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון.	התרשמות בראיון אישי
100%		סה"כ כללי

4.3.2 שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה באשכולות 1-4

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל.

המבחן המקצועי יערך באופן הבא:

א. לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז, ישלח המזמין למציעים עדכון בדבר מועד קיום המבחן המקצועי ומקום עריכתו. המזמין רשאי לשנות את מיקום או את מועד המבחן, בהתאם לצרכיו ולמצב הבריאותי שישרור באותה עת, תוך מתן התראה מוקדמת שלא תפחת משבעה ימים.

ב. ככל והמבחן יערך באופן מקוון באמצעות קישור שישלח למחשב המציעים, הקישור ישלח יחד עם הודעת העדכון בדבר מועד קיומו. במהלך המבחן ידרשו המציעים להתחבר במקביל באמצעות תוכנת zoom ולצלם את עצמם עונים על שאלות המבחן לכל אורכו. מציע שישגור את המצלמה, יחשב הדבר כאילו לא התייצב לבחינה ויקבל ציון 0 ברכיב זה.

ג. המבחן יערך במתכונת של מבחן אמריקאי בן 10 שאלות בתחום המשפט המנהלי-ציבורי. למציעים יוגדר פרק זמן למענה על המבחן, שלא יפחת משעה.

עשרת (10) המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה (הכולל את ניסיון המציע ומבחן מקצועי), בכל אשכול, יעברו לשלב הקייס המשפטי והראיון האישי בפני ועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-50 נקודות (מתוך 70).

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הקייס המשפטי והראיון הצעות נוספות.

4.3.3 שלב הקייס המשפטי (באשכולות 1-4 בלבד)

במהלך הראיון יידרש המציע להתייחס בע"פ לקייס משפטי קצר, שייבחן את יכולת הניתוח המשפטית שלו, צורת החשיבה שלו, ידע מקצועי בתחום, יכולת הבעה, התמודדות עם אתגר מקצועי ועוד.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי למחוזות ומטה מינהל התכנון

4.3.4 אמות המידה עבור אשכול מס' 5 לפיהן יבחנו ההצעות הינן כדלקמן:

מרכיב	רכיבי משנה	משקל הרכיב
ניסיון המציע	שנות ניסיון של המציע בתחום חקיקת משנה כהגדרתו בסעיף 3.2.4 לעיל. על כל שנת ניסיון מעבר ל-4 שנים יינתנו 5 נק' לכל שנת ניסיון נוספת עד למקסימום של 15 נק'.	15
	ניסיון של המציע בחקיקה ראשית כהגדרתו בסעיף 3.2.4 לעיל. יינתנו עד 10 נק' בהתאם למהות ומורכבות דבר החקיקה.	10
	ניסיון המציע בתחום התכנון והבנייה. על כל שנת ניסיון בתחום יינתנו 3 נק' עד למקסימום של 15 נק'.	15
נייר עמדה	על המציע לצרף נייר עמדה (עד 2 עמודים) הכולל התייחסות לחקיקה ראשית או חקיקת משנה שקידם המציע כמפורט להלן: 1. תיאור התוצר של חקיקה ראשית/חקיקת משנה שקידם המציע, היקפו, מורכבותו, יש להפנות לדבר החקיקה (עד 5 נק'); 2. פירוט תהליך העבודה וחלקו של המציע בהכנת התוצר (עד 7 נק'); 3. התייחסות לקונפליקטים, אתגרים וממשקים שעלו במהלך הכנתו, חשיבה רב תחומית, חדשנית ויצירתית, פירוט מידע או נושאים נוספים המלמדים על חלקו של המבצע בפתרון שהוצע, לרבות מידת השפעתו על קבלת החלטות (עד 8 נק');	20
התרשמות מהמלצות ומקורות חיים	התרשמות מהמלצות בכתב (רלוונטיות לתחום העיסוק הנדרש – חקיקה ראשית/חקיקת משנה) וכן התרשמות מקורות חיים של המציע	10
התרשמות בראיון אישי	התרשמות מהנושאים הבאים: כישוריו, ניסיונו המקצועי, פירוט העבודות שצוינו כניסיון המקצועי בטופס ההצעה, לרבות, היכרות, ידע וניסיון משפטי בתחום התכנון, ידע וניסיון בתחום חקיקה ראשית/חקיקת משנה, יכולתו להתבטא בעל פה, זמינות, וכל נושא נוסף שתימצא הועדה לנכון.	30
סה"כ כללי	סה"כ	100%

4.3.5 שלב בחינת איכות ההצעה הכתובה באשכול מס' 5

בשלב האיכות הראשון תיבחן איכות ההצעה הכתובה, על פי המרכיבים המקצועיים בטבלה לעיל.

עשרת (10) המציעים בעלי ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב זה, יעברו לשלב והראיון האישי בפני ועדת המשנה, ובתנאי שציון האיכות גבוה מ-50 נקודות (מתוך 70).

עורך המכרז רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי להעלות לשלב הראיון הצעות נוספות.

4.3.6 שלב הראיון (לכלל האשכולות 1-5)

מטרת הראיון הנה לאפשר לוועדת המשנה המקצועית להתרשם מהמציע על פי הפרמטרים המפורטים בטבלאות לעיל.

זימון לראיון האישי לרבות שעת הראיון ישלח באמצעות הדוא"ל בהתראה של עד 5 ימים לפני מועד הראיון.

עורך המכרז שומר לעצמו את האפשרות לקיים את הראיון באמצעות היוועדות חזותית, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בנושא. ככל שיוחלט לעשות כן, הודעה מתאימה תועבר למציעים.

4.3.7 קביעת ציון האיכות בכל אשכול בנפרד

בכל אשכול יינתן ציון יחסי באופן שההצעה עם ציון האיכות הגבוה ביותר תקבל את מלוא הניקוד של מרכיב האיכות 100 נקודות ושאר ההצעות יקבלו ניקוד ביחס להצעה זו.

4.4 שלב סופי- קביעת ההצעות הזוכות, בכל אשכול בנפרד

4.4.1 בכוונת המזמין לבחור זוכים כדלקמן :

- 4.4.1.1 אשכול מס' 1 : צפון-חיפה – בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 2 זוכים ;
- 4.4.1.2 אשכול מס' 2 : ת"א-מרכז – בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 2 זוכים ;
- 4.4.1.3 אשכול מס' 3 : דרום-ירושלים - בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 2 זוכים ;
- 4.4.1.4 אשכול מס' 4 : ות"ל-ותמ"ל-מועצה ארצית - בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 3 זוכים ;
- 4.4.1.5 אשכול מס' 5 : תקנות - בכוונת מינהל התכנון להפעיל באשכול זה עד 2 זוכים ;

4.4.2 הזוכה, בכל אשכול בנפרד בעל הציון הסופי הגבוה ביותר יהיה הראשון וכך הלאה.

4.4.3 במקרה בו מספר הצעות יקבלו ציון סופי זהה, תבחר כהצעה הזוכה ההצעה בעלת ציון הראיון האישי הגבוה יותר מביניהן.

4.4.4 **ככל ומציע יהיה בעל ציון לפיו הוא רשאי להיות מוכרז כזוכה ביותר מאשכול אחד, תיבחר ועדת המכרזים, על פי שיקול דעתה הבלעדי את האשכול בו יזכה המציע, בהתחשב ככל הניתן, בהעדפותיו של הזוכה.**

4.4.5 ועדת המכרזים רשאית לקבוע, בכל אשכול, הצעות נוספות כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר נוסף" בהתאם למדרג הציונים שלהן בשלב הסופי, והצעות אלה יעמדו בתוקפן 12 חודשים מיום מתן הודעה על קביעתם כ"כשיר שני" ו/או כ"כשיר נוסף". ועדת המכרזים רשאית להפעיל הצעות אלה בהתאם לשיקול דעתה וקיומו של תקציב. ניתן יהיה להכריז על "כשיר שני" כ"כשיר נוסף".

4.4.6 ה"כשיר שני" יופעל במקרה שההתקשרות עם אחד מהזוכים לא יצאה לפועל או הופסקה, בהתאם לקבוע במכרז זה לרבות בשל מקרה של ניגוד עניינים והכל בהתאם לשיקול דעתו של עורך המכרז ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.

4.4.7 כמו כן, בהתאם לשיקול דעת עורך המכרז, ה"כשיר הנוסף" יופעל לצורך הגדלת היקף ההתקשרות ובכפוף לעמידתו בתנאי המכרז במועד ההתקשרות עמו.

4.4.8 המזמין רשאי לעשות שימוש בזוכים ובכשירים לעיל גם עבור יחידות נוספות של המזמין בכפוף לבדיקת ניגוד עניינים ובהתאם להחלטת המזמין בעניין.

נספח א' 1 – טופס ההצעה אשכול מס' 1 – צפון-חיפה

א. פרטי המציע

	שם המציע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלת המציע

המציע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.1 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.
- יש לצרף קורות חיים (כולל פירוט לימודים נוספים, שירות צבאי ולאומי, עיסוקים נוספים כגון פעילות התנדבותית, ניסיון תעסוקתי, פירוט תחומי עיסוק בתקופת ההתמחות);
- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה;
- יש לצרף רישיון עו"ד תקף;
- יש לצרף גיליון ציונים;
- יש לצרף המלצות רלוונטיות לתחום המשפטי (בין היתר המלצה של מאמן בתקופת ההתמחות ו/או מעסיק נוכחי).

הערה: שימו לב המידע לעיל משמש לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט עונה על הנדרש בסעיפים 3 ו-4 למכרז.

<u>אישור</u>		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח א' 2 – טופס ההצעה אשכול מס' 2 – ת"א - מרכז

א. פרטי המציע

	שם המציע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלת המציע

המציע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.1 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.
- יש לצרף קורות חיים (כולל פירוט לימודים נוספים, שירות צבאי ולאומי, עיסוקים נוספים כגון פעילות התנדבותית, ניסיון תעסוקתי, פירוט תחומי עיסוק בתקופת ההתמחות);
- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה;
- יש לצרף רישיון עו"ד תקף;
- יש לצרף גיליון ציונים;
- יש לצרף המלצות רלוונטיות לתחום המשפטי (בין היתר המלצה של מאמן בתקופת ההתמחות ו/או מעסיק נוכחי).

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

הערה: שימו לב המידע לעיל משמש לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט עונה על הנדרש בסעיפים 3 ו-4 למכרז.

<u>אישור</u>		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותם/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח א' 3 – טופס ההצעה אשכול מס' 3 – דרום-ירושלים

א. פרטי המציע

	שם המציע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלת המציע

המציע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.1 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתוארי השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.
- יש לצרף קורות חיים (כולל פירוט לימודים נוספים, שירות צבאי ולאומי, עיסוקים נוספים כגון פעילות התנדבותית, ניסיון תעסוקתי, פירוט תחומי עיסוק בתקופת ההתמחות);
- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה;
- יש לצרף רישיון עו"ד תקף;
- יש לצרף גיליון ציונים;
- יש לצרף המלצות רלוונטיות לתחום המשפטי (בין היתר המלצה של מאמן בתקופת ההתמחות ו/או מעסיק נוכחי).

הערה: שימו לב המידע לעיל משמש לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט עונה על הנדרש בסעיפים 3 ו-4 למכרז.

<u>אישור</u>		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו/ בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח א' 4 – טופס ההצעה אשכול מס' 4 – ות"ל-ותמ"ל-מועצה ארצית

ג. פרטי המציע

שם המציע	
מספר ת"ז	
כתובת	
מספר פקס	
מספר טלפון נייד	
דוא"ל	

ד. השכלת המציע

המציע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.1 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.
- יש לצרף קורות חיים (כולל פירוט לימודים נוספים, שירות צבאי ולאומי, עיסוקים נוספים כגון פעילות התנדבותית, ניסיון תעסוקתי, פירוט תחומי עיסוק בתקופת ההתמחות);
- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה;
- יש לצרף רישיון עו"ד תקף;
- יש לצרף גיליון ציונים;
- יש לצרף המלצות רלוונטיות לתחום המשפטי (בין היתר המלצה של מאמן בתקופת ההתמחות ו/או מעסיק נוכחי).

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

הערה: שימו לב המידע לעיל משמש לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט עונה על הנדרש בסעיפים 3 ו-4 למכרז.

<u>אישור</u>		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח א' 5 – טופס ההצעה

אשכול מס' 5

א. פרטי המציע

	שם המציע
	מספר ת"ז
	כתובת
	מספר פקס
	מספר טלפון נייד
	דוא"ל

ב. השכלת המציע

המציע יפרט את השכלתו כנדרש בסעיף 3.2.1 למכרז לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף, בטבלה להלן:

שנת סיום הלימודים	סוג התואר או התעודה, לרבות פירוט האם סיים בהצטיינות (אם לא קיבלת ציין: אין תואר/אין תעודה)	המקצוע/ התמחות	שם המוסד ומקומו	סוג השכלה
				אקדמית

- יש לצרף אישור/תעודות על השכלה.
- יש לצרף רישיון עו"ד תקף.
- יודגש כי במקרה של תעודה על השכלה אקדמית או השכלה גבוהה אחרת, שנרכשה במוסד שאינו מוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (גם אם הלימודים נערכו בארץ), יש לצרף אישור הוועדה להערכת תארים במשרד החינוך על שקילות לתואר השכלה גבוהה המקובלים באוניברסיטאות בארץ.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

ג. ניסיון מקצועי של המציע

(1) על המציע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 3.2.4. למכרז, לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולשם מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	הגורם עבורו בוצעו השירותים	פרטי חקיקה ראשית / חקיקת משנה (יש לפרט את שם החוק/תקנה)	יש לפרט בהרחבה את חלקו של המציע בכתיבה ו/או עריכה ו/או ליווי משפטי	מועד מתן השירותים (חודש/שנה)	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

ד. על המציע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 4.3. למכרז, לצורך מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	הגורם עברו בוצעו השירותים	פירוט ניסיון בתחום חקיקה ראשי	מועד מתן השירותים (חודש/שנה)	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

ה. על המציע לפרט את ניסיונו המקצועי על פי הנדרש בסעיף 4.3. למכרז, לצורך מתן ציון איכות (בהתאם לאמות המידה הקבועות בפרק 4 למכרז), בטבלה שלהלן:

#	הגורם עברו בוצעו השירותים	פירוט ניסיון בתחום התכנון והבנייה	מועד מתן השירותים (חודש/שנה)	פרטי אנשי קשר שם/טלפון/תפקיד
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

הערה:

המזמין רשאי לפנות אל אנשי הקשר/הממליצים, כולם או חלקם, בהתאם לשיקול דעתו, הן לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף והן לצורך מתן ציוני איכות. בנוסף, המזמין רשאי לפנות לגורמים אחרים שלא צוינו ע"י המציע על מנת לקבל חוות דעת מקצועית על המציע.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

ה. נייר עמדה

הגשת נייר עמדה (עד 2 עמודים כל אחד) מתוך התוצרים המפורטים בתנאי הסף שבסעיף 3.2.4, הכוללים התייחסות לחקיקה ראשית/חקיקת משנה שקידם המציע וכמפורט להלן:

1. תיאור התוצר של חקיקה ראשית/חקיקת משנה שקידם המציע, היקפו, מורכבותו, יש להפנות לדבר החקיקה ;
2. פירוט תהליך העבודה וחלקו של המציע בהכנת התוצר ;
3. התייחסות לקונפליקטים, אתגרים וממשקים שעלו במהלך הכנתו, חשיבה רבת תחומית, חדשנית ויצירתית, פירוט מידע או נושאים נוספים המלמדים על חלקו של המבצע בפתרון שהוצע, לרבות מידת השפעתו על קבלת החלטות ;

יש לפרט את פרטי איש הקשר – מזמין השירות.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

הערה: שימו לב הטבלאות לעיל משמשות לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף ולצורך הערכת איכות ההצעות, לכן יש לוודא שהמידע המפורט בטבלאות אלו עונה על הנדרש בסעיפים 3 ו-4 למכרז.

<u>אישור</u>		
<p>אני הח"מ _____, ת"ז _____, (להלן: "המציע"), לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז, כפי שפורסמו באתר האינטרנט של המזמין מצהיר ומתחייב בזה כדלקמן:</p> <p>1. אני מצהיר כי קראתי והבנתי את כל דרישות ותנאי המכרז, והם מקובלים עלי ללא כל הסתייגות.</p> <p>2. אני מצהיר כי המידע והנתונים שמולאו על ידי במסמכי ההצעה הם נכונים ושלמים.</p> <p>3. הצעתי היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>4. אני מתחייב לעמוד בכל דרישות המכרז ללא יוצא מהכלל.</p>		
שם המציע	תאריך	חתימה + חותמת

<u>אישור</u>		
<p>הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכרים לי באופן אישי ואחרי שהזרתי אותם/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.</p>		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

נספח א'6 - תצהיר היעדר עניינים פליליים/משמעתיים
(יש להגיש בכל האשכולות)

אני הח"מ _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב, כדלקמן:

1. האם הורשעת בהליך משמעותי לפי כל דין?

לא

כן

אם כן, יש לצרף את הכרעת הדין ואת גזר הדין.
אנא פרט:

2. האם התנהל או מתנהל בענייני הליך משמעותי לפי כל דין שלא הסתיים בכתב אישום או בהרשעה, לרבות הליך שהסתיים בנזיפה או התראה או הערה משמעתית, או כל בירור משמעותי אחר לפי כל דין (לרבות שימוע בגין הליך משמעותי).

לא

כן

ככל שההליך הסתיים בהחלטה כתובה יש לצרף.
אנא פרט:

3. האם הורשעת בפסק דין פלילי?

לא

כן

אם כן, נא לפרט הרשעות בתקופת ההתיישנות ועד תום תקופת המחיקה לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981.
יש לצרף צילום של הכרעת הדין וגזר הדין.
אנא פרט:

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

4. האם ישנם כתבי אישום תלויים ועומדים נגדך והאם נחקרת על ידי המשטרה או רשות חוקרת אחרת תחת אזהרה והחקירה טרם הסתיימה?

לא

כן

אנא פרט:

5. האם הוטל עליך או על חברה, שותפות, עמותה או אישיות משפטית אחרת שבבעלותו או בשליטתו או בניהולו, תשלום כופר בגין עבירה כלשהי?

לא

כן

אם כן, יש לצרף תעודות על כך.

אנא פרט:

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

אישור

הנני מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____ המוכר/ת לי באופן אישי ואחרי שהזהרתי אותה/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי י/תהיה/ צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

נספח ב' - תצהיר היעדר הרשעות לפי חוק עובדים זרים

וחוק שכר מינימום

(יש להגיש בכל האשכולות)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

- המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע למכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.
- המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד הגשת ההצעה למכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם המציע	תאריך	חתימה+חותמת

אישור		
הנני מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני, עו"ד _____, ה"ה _____, נושא ת.ז. מס' _____, המוכרים לי באופן אישי ואשר הינו/ם מורשה/י חתימה בשם _____, מספר מזהה _____, ואחרי שהוזהרתי אותם כי עליו/הם להצהיר אמת וכי יהיה/ו צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/יעשו כן, אישר/ו נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/מו עליה בפני.		
שם עורך הדין	כתובת	טלפון
תאריך	מס. רישיון	חתימה וחותמת

נספח ג' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות

מקוריות

(יש להגיש בכל האשכולות)

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז זה ומתן השירותים נשוא המכרז ככל שהצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימת עורך הדין

_____ חותמת ומספר רישיון עורך דין

_____ תאריך

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בירושלים ביום _____ לחודש _____ שנת _____.

בין: מינהל התכנון על ידי מורשי החתימה מטעמו שהם מנכ"לית מינהל התכנון / סמנכ"ל מינהל התכנון וחשב מינהל התכנון (להלן - "מינהל התכנון")

מצד אחד

לבין: הספק הזוכה, ע"מ מס' _____ (להלן - "הספק הזוכה")

מצד שני

הואיל ומינהל התכנון פנה במכרז פומבי מס' 3/2022 לשירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי (להלן: "המכרז") עבור _____ (להלן: "האגף" או "היחידה").

והואיל והספק הזוכה, לאחר שעיין בכל הנחיות והוראות המכרז, הגיש את הצעתו למכרז (להלן: "הצעת הספק הזוכה" או "ההצעה");

והואיל ולאחר בדיקה ובחינה של הצעת הספק הזוכה ועל בסיס נכונות הצהרותיו ובהתבסס על הנתונים שבהצעתו אישרה וועדת המכרזים ביום _____ להתקשר עם הספק הזוכה במסגרת הליך שנעשה בהתאם לתקנה 8א(א) לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 (להלן: "התקנות") ובמסגרת הליך שנעשה בהתאם לאמור בתקנה 1(ב) לתקנות.

והואיל ולספק הזוכה הכישורים, ההתמחויות והניסיון הנדרשים בהתאם למפורט במכרז והוא הביע את רצונו לבצע את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה;

והואיל ושני הצדדים החליטו שהשירותים יבוצעו שלא במסגרת של יחסי עבודה הנהוגים בין עובד למעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה, אלא כאשר הספק הזוכהפועלכבעל מקצוע עצמאי, המעניקים את השירותים למינהל התכנון על בסיס קבלני, ומקבלים את תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה, בהתאם לתעריפים המיוחדים למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל וכתנאי מוקדם לקבלת הצעת הספק הזוכה נקבע כי ייחתם הסכם בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה ובו יפורטו התנאים, ההסכמות וההוראות בקשר עם השירותים;

אי לכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא ונספחים

1.1 המבוא להסכם זה על כל הצהרותיו וקביעותיו מהווה חלק בלתי נפרד ממנו ויקרא עמו בד בבד.

1.2 מינהל התכנון מוסר בזאת לספק הזוכה והספק הזוכה מקבל על עצמו ומתחייב להוציא לפועל את השירותים בהתאם לתנאי הסכם זה ולנספחים המפורטים להלן:

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- 1.2.1 **נספח א'** - המכרז.
- 1.2.2 **נספח ב'** - הצעת הספק הזוכה.
- 1.2.3 **נספח ג'** - הצהרה על שמירת סודיות.
- 1.2.4 **נספח ה'** – שאלון לאיתור חשש לניגודי עניינים.
- 1.2.5 **נספח ו'** - התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד עניינים.
- 1.2.6 **נספח ז'** - טופס דיווח שעות ייעוץ.
- 1.2.7 **נספח ח'** - פורטל ספקים.
- 1.2.8 **נספח ט'** - אבטחת מידע.
- 1.3** כל הנספחים מהווים חלק בלתי נפרד מההסכם ויש לקרוא את ההסכם בד בבד עימם.
- 1.4** במקרה של סתירה בין תוכן הנספחים ותוכן הסכם זה, יגברו הוראות הסכם זה והנספחים יפורשו בהתאם:
- 1.4.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 1.4 לעיל, בכל מקרה של סתירה בין הצעת הספק הזוכה (**נספח ב'**) לבין הוראות ההסכם ו/או הנספחים האחרים להסכם, יחולו כל ההוראות המחמירות עם הספק הזוכה. לעניין זה יובהר, כי במקרה בו תכולת השירותים המפורטת בהצעתו של הספק הזוכה גדולה או רחבה מהנדרש במסמכי ההסכם, יעניק הספק הזוכה את שירותיו על פי המפורט בהצעתו, ובנוסף ימלא אחר כל שאר התנאים המופיעים בהסכם ונספחיו האחרים.
- 1.4.2 למען הסר ספק, הספק הזוכה מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהצעתו (גם אם תכולת השירותים כמפורט בהצעתו גדולה מהנדרש במסמכי ההסכם) ובנוסף למלא אחר כל התנאים המופיעים במסמכי ההסכם השונים.
- 1.5** מובהר בזאת, כי בכל מקרה של סתירה או אי התאמה בין המפורט בסעיף התמורה להלן (סעיף 10) לבין הוראות הסכם זה ונספחיו, יגברו הוראות ההסכם ונספחיו על הוראות סעיף התמורה.

2. הגדרות מונחים

- לצורך הסכם זה יהיו למילים ולביטויים שלהלן המשמעות הרשומה בצידי, אלא אם כן משתמע מלשון הכתוב או מהקשרו מובן אחר:
- 2.1** **המכרז** - מסמך ההזמנה לקבלת הצעות על נספחיו לרבות השינויים, התשובות וההבהרות שיינתנו על ידי מינהל התכנון במסגרת התשובות למציעים עבור הגשת הצעות.
- 2.2** **ההסכם** – הסכם זה על נספחיו.
- 2.3** **השירות או השירותים** - שירותי הייעוץ כמפורט במכרז, בהצעה ובהסכם זה.
- 2.4** **הצעת הספק הזוכה** - הצעת הספק הזוכה שנמסרה למינהל התכנון לרבות הבהרות להצעת הספק הזוכה במידה ונדרשו.
- 2.5** **הודעת תכ"ם 8.1.1.1** – הודעה מאגף החשב הכללי במשרד האוצר בהקשר תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל לעניין קביעת תעריפי גג ליועצים.
- 2.6** **מסמך** - לרבות כל מידע האצור במחשב או במאגרי מידע.
- 2.7** **הספק הזוכה** – **מס' ע.מ.**
- 2.8** **סודות מקצועיים** - כל מידע אשר יגיע לידי הספק הזוכה בקשר עם השירות, בין אם נתקבל במהלך ביצועו או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מידע אשר יימסר ע"י מינהל התכנון או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו של כל אחד מהני"ל, ולרבות מידע שהוא סוד מסחרי כמשמעו **בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999**, למעט מידע שהוא בגדר נחלת הכלל או מידע שיש למסור על פי כל דין.
- 2.9** **זכויות יוצרים** - לרבות זכויות על פי **חוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 ופקודת זכות יוצרים, זכויות לפי חוק הפטנטים, התשכ"ז-1967**, זכויות לפי **פקודת סימני מסחר**,

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

תשל"ב-1972, זכויות על פי פקודת הפטנטים והמדגמים, זכויות על פי החוק להגנת מעגלים משולבים, התש"ס-1999, זכויות ב"סוד מסחרי" לפי בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט-1999 וזכויות אחרות במידע שאינו נחלת הכלל. שעת ייעוץ – 60 דקות. 2.10

3. הצהרות והתחייבויות הספק הזוכה

- כל האמור להלן יחול על הספק הזוכה במסגרת השירות.
- 3.1 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הוא חותם על הסכם זה לאחר שבחן היטב את מסמכי המכרז, הבינם וקיבל מנציגי מינהל התכנון את כל ההסברים וההנחיות הנחוצים לו לגיבוש הצעתו והתחייבויותיו על פיו ועל פי הסכם זה ולא תהא לו כל טענה כלפי מינהל התכנון בקשר עם אי-גילוי מספיק או גילוי חסר, טעות או פגם בקשר לנתונים או לעובדות הקשורים לביצוע השירות.
 - 3.2 הספק הזוכה מצהיר כי יש בידו, במועד החתימה על הסכם זה, אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשימות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 וכי יהיה בידו אישור תקף כאמור במהלך כל תקופת תוקפו של הסכם זה אשר יוצג מפעם בפעם, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
 - 3.3 הספק הזוכה מצהיר ומאשר בזה כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים, ידע ומיומנות, המאפשרים לו לבצע את השירות על פי המכרז, ההצעה ושאר הוראות הסכם זה, וכי יש בידו הכלים, הידע, האמצעים והכישורים למלא באופן מדויק ומלא את דרישות מינהל התכנון בהסכם זה על כל נספחיו.
 - 3.4 הספק הזוכה מתחייב לפעול בכל הקשור לביצוע הסכם זה, במומחיות ובמקצועיות הגבוהים ביותר. הספק הזוכה מתחייב כי הכלים, הידע, האמצעים והכישורים המפורטים לעיל ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של התחייבויותיו עפ"י הסכם זה.
 - 3.5 הספק הזוכה מצהיר כי כל התוכנות בהן יעשה שימוש לצורך מתן השירותים הן בבעלותו, ו/או כי ברשותו הסכם ו/או רישיון חוקי ותקף לשימוש בהן ו/או להפצתן ו/או לשיווקן ו/או למכירתן.
 - 3.6 הספק הזוכה מתחייב כי לכל אורך תקופת ההתקשרות יהיו ברשותו כל האישורים והרישיונות הנדרשים לצורך מתן השירותים על-פי מכרז זה ועל-פי כל דין כשהם בתוקף. על הספק הזוכה להודיע למינהל התכנון בכל מקרה שבו אחד מהאישורים או הרישיונות לא יהיו בתוקף. האישורים והרישיונות התקפים יוצגו מפעם לפעם בפני מינהל התכנון, לפי דרישת נציג מינהל התכנון.
 - 3.7 לבצע את השירות בהתאם למוגדר במכרז ובהצעתו למכרז, לפי השיטות המקובלות בין אנשי מקצוע, לפי הדרכתם והנחיותם של נציגי מינהל התכנון ולשביעות רצונו המוחלט של מינהל התכנון. לבצע את השירות, במומחיות ובמקצועיות הטובה ביותר תוך שימוש בידע החדש ביותר המקובל כיום לביצוע שירותים כגון השירות נשוא הסכם זה, והוא יישא באחריות הבלעדית לטיב השירות, איכותו ותוצאותיו. להגיש למינהל התכנון את כל הנתונים, התוצרים, התשריטים והדו"חות המשמשים ונדרשים לצורך השירות, בכל עת לפי דרישתו לרבות במדיה מגנטית.
 - 3.8 ליתן דיווח שוטף בכתב ובעל פה למינהל התכנון ולנציגיו בכל הקשור לביצוע השירותים ולתוצרים שיוגשו במסגרת הסכם זה.
 - 3.9 הספק הזוכה מתחייב כי לא יעסיק במסגרת הסכם זה קבלני משנה אלא באישור מפורש בכתב ומראש ממורשי החתימה מטעם מינהל התכנון.
 - 3.10 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה לקיים את ההסכם בתום לב ובנאמנות ולעשות את כל הנדרש והסביר לשם ביצוע השירותים בהתאם להסכם זה. סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- 7.3** הספק הזוכה אינו רשאי להחליף את המבצע.
למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי מהות השירותים כפופים לאישור הוועדה, בדבר חלוקת הסמכויות בין היועמ"ש במינהל התכנון לבין המבצע.
- 7.4** להלן פירוט השירותים הנדרשים על פי הסכם זה:
- 7.4.1 השירותים הנדרשים באשכולות 1-4 מפורטים בסעיף 1.3.6 למכרז ;
- 7.4.2 השירותים הנדרשים באשכול מס' 5 מפורטים בסעיף 1.3.7 למכרז.
- 7.5** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה כדלקמן:
- 7.5.1 לביצוע השירותים, כפי שקבוע במכרז ובהצעת הספק הזוכה, באיכות המקצועית הטובה ביותר.
- 7.5.2 לבצע התאמות, שינויים ושיפורים בעתיד לפי דרישות מינהל התכנון בהתאם להוראות הסכם זה.
- 7.5.3 לעמוד בלוחות הזמנים כפי שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ולהעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירות בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שיקבעו ע"י האחראי המקצועי ו/או במסמכי המכרז.
- 7.5.4 להעמיד לרשות מינהל התכנון את כל האמצעים הדרושים לביצוע השירותים בזמינות, בהיקף ובתנאים המתחייבים מלוחות הזמנים שנקבעו.
- 7.6** מינהל התכנון רשאי לדרוש הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ו/או המבצע ו/או כל הפועל מטעמו של הספק הזוכה בביצוע השירותים מבלי שיהיה חייב לנמק את דרישתו והספק הזוכה מתחייב להפסיק את שירותי הייעוץ בהתאם לדרישה.
- 7.7** כל סכום שישולם לספק הזוכה החיצוני בגין ביצוע השירותים שהספק הזוכה לא יכול היה לבצע עפ"י סעיף זה, יקוזז מסכום התמורה המגיעה לספק הזוכה בהתאם למנגנון התמורה המוגדר בסעיף 10 להלן.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

8. פיקוח ובקרה

- 8.1** מוסכם ומוצהר בזה על הצדדים כי במהלך ביצוע השירותים ילוו פעולות הספק הזוכה בפיקוח ובבקרה מטעם מינהל התכנון. הספק הזוכה מתחייב לשתף פעולה עם האחראי, בכל עת ולכל עניין, להעמיד לרשותו את כל המידע והנתונים הנדרשים מעת לעת, ולפעול על פי הנחיותיו, קביעותיו, נתוניו והגדרותיו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, האחראי יהיה גורם מפקח.
- 8.2** מינהל התכנון יהא רשאי לדרוש מהספק הזוכה, מעת לעת על פי שיקול דעתו, דיווח על שלבי הביצוע של הסכם זה ולצורך זה מתחייב הספק הזוכה להעמיד את כל המידע, החומר והנתונים שברשותו לרשות מינהל התכנון, או לרשות נציגו.
- 8.3** ידוע לספק הזוכה כי הביקורת הפנימית במינהל התכנון כוללת, במסגרת תכניות השירותים שלה, ביקורת על קיום הסכמים עם קבלנים. הספק הזוכה מתחייב לאפשר למבקר המינהל ולחשב המינהל ו/או לכל מי שבא מטעמם לקיים אצלו ביקורת מקצועית כאמור לעיל.
- 8.4** הספק הזוכה ישתף פעולה עם נציגי מינהל התכנון בכל הנוגע לביצוע הפיקוח על פעולותיו כאמור מבלי לגרוע מכלליות האמור, יאפשר להם את ביצוע האמור בסעיף 8.1 לעיל וכן ימסור להם, לפי דרישתם, כל מידע שברשותו או שבשליטתו הדרוש להם לשם ביצוע הפיקוח.
- 8.5** היה ונמצאו, על סמך דו"חות בדיקה, מסמכים ומידע שסיפק הספק הזוכה או בדיקות אחרות שנעשו, ליקויים ופגמים ברמת השירות או ברמת ביצועים של הספק הזוכה, יהיה האחראי מוסמך להורות לספק הזוכה על הפעולות שעליו לבצע לשם תיקון הליקויים והפגמים כאמור וכן המועדים לביצועם.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- 8.6 הספק הזוכה מתחייב בזאת לתת למינהל התכנון ו/או למי מטעמו, את כל הסיוע הנדרש לצורך ביצוע המבדקים ותיקון הליקויים והפגמים כאמור לעיל, וזאת ללא כל תמורה נוספת.
- 8.7 אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו של הספק הזוכה לביצוע טוב ותקין של השירותים כאמור בהסכם זה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

9. תקופת ההסכם

- 9.1 מועד תחילת ההתקשרות הוא מועד חתימת מורשי החתימה של מינהל התכנון על ההסכם ולמשך שנה (להלן: "**תקופת ההסכם**").
- 9.2 מועד תחילת מתן השירותים הוא מועד אישור הזמנה חתומה על ידי מורשי החתימה של מינהל התכנון במערכת התשלומים של מינהל התכנון.
- 9.3 לוועדת המכרזים תהיה שמורה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, זכות הברירה להאריך את תקופת ההסכם בתקופות קצובות נוספות שלא יעלו על 5 שנים במצטבר, בכפוף לאישור תקף של הוועדה ובהתאם לתנאים המפורטים במכרז. (יובהר ויודגש כי נכון למועד פרסום מכרז זה אישרה הוועדה התקשרות עם יועצים באשכולות 1-4 לתקופה של שנה בלבד, וכל הארכה, ככל ותהיה, כפופה לאישור הוועדה).
- 9.4 כל הארכה תהיה על ידי הודעה בכתב של מורשי החתימה של מינהל התכנון ובכפוף למגבלות התקציב ולאישור ועדת מכרזים.

10. התמורות הכספיות

- 10.1 עבור כל שעת ייעוץ בפועל, ובכפוף למילוי התחייבויות הספק הזוכה על פי הסכם זה, ישלם מינהל התכנון לספק הזוכה כדלקמן (להלן: "**התעריפים**"): _____ ש"ח לשעה, בתוספת מע"מ, ובמילים: _____ ש"ח תעריף של _____ ש"ח לשעה, בתוספת מע"מ, ובמילים: _____ ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ) בגין מתן שירותים **במשרדי הספק הזוכה**.
- _____ ש"ח תעריף של _____ ש"ח לשעה, בתוספת מע"מ, ובמילים: _____ ש"ח לשעה (לא כולל מע"מ) בגין מתן שירותים **מינהל התכנון**.

יובהר, כי ביצוע שעות על ידי הספק הזוכה כפוף כללים הבאים:

1. מסגרת שעות חודשית ממוצעת _____ שעות.

2. לא יאושר ביצוע שעות במשרדי מינהל התכנון מעבר ל- 40% מכלל ביצוע שעות באותו חודש.

- 10.2 התעריפים מבוססים על סיווג הספק הזוכה **60%/80%** מתעריף עו"ד **2/1** בהתאם להודעת תכ"ם 8.1.1, ובהתאם להפחתה כפי שנקבעה בסעיף 2.3 למסמכי המכרז.
- 10.3 **הוצאות נסיעה:** בנוסף על התמורה לעיל, יהיה הספק הזוכה זכאי לתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות, בהיקף של עד **7.5%** מהיקף ההתקשרות כמפורט בסעיף 10.5.1 להלן, במידה ונתקיימו במצטבר התנאים הבאים (להלן: "**הוצאות נסיעה**"): _____
- 10.3.1 מרחק הנסיעה של הספק הזוכה ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 ק"מ.
- 10.3.2 הנסיעה הייתה כרוכה בהוצאה כספית מצידו של הספק הזוכה.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- 10.3.3 התשלום למציע ישולם עבור מספר הק"מ שביצע הספק הזוכה, במכפלת תעריף של 1.40 ש"ח ברוטו לק"מ בתוספת מע"מ. המרחק בין יעדי הנסיעה יקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר בחשב הכללי בנספח ב' להוראת תכ"ס 13.4.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו.
- 10.3.4 הספק הזוכה לא יקבל החזר הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. בכלל זה גם רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.
- 10.3.5 יובהר, כי הספק הזוכה לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.
- 10.3.6 התעריף לתשלום עבור ק"מ נסיעה יעודכן בהתאם לתעריף שבתוקף על פי הוראת תכ"ס 8.1.1 או כל הוראה ו/או חוזר שיחליף הוראה זו. התעריף המעודכן יחול רק על ק"מ נסיעות שיבוצעו בחודשים שלאחר מועד תחולת התעריף החדש.
- 10.4** התמורה והוצאות הנסיעה ישולמו לספק הזוכה מידי חודש בהתאם לשעות הייעוץ בפועל ולהוצאות הנסיעה שבוצעו בחודש שחלף, בכפוף לאישור ביצוע השירות והוצאות הנסיעה על ידי נציג מינהל התכנון ולקבלת חשבונית (חשבונית מס או חשבונית עסקה) מפורטת.
- 10.5** סך כל העלות עבור שעות ייעוץ והוצאות נסיעה לתקופת ההסכם לא תעלה על סך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ) בהתאם לפירוט הבא:
- 10.5.1 כל התקציב המיועד לביצוע ההסכם לתקופת ההסכם לא יעלה על _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
- 10.5.2 כל התקציב המיועד להחזר הוצאות נסיעה יהיה בסך של _____ ₪ (לא כולל מע"מ).
- 10.6** לכל סכום מהתמורה הכספית יתווסף מע"מ כחוק.
- 10.7** למינהל התכנון תהיה שמורה זכות הברירה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להרחיב את ההתקשרות מעת לעת וזאת בהתאם לצרכי מינהל התכנון ובכפוף לקיומו של תקציב ובלבד שיודיע על כך מינהל התכנון בכתב, בחתימתם של המורשים להתחייב מטעמו. הרחבת ההתקשרות מותנית באישור מראש של ועדת המכרזים, לרבות כל הארכות ההסכם שיאושרו בהתאם לזכות הברירה הקיימת בהסכם. סך העלות ההתקשרות לא תעלה על סך של _____ ₪ (כולל מע"מ).
- 10.8** התשלום האחרון יבוצע רק לאחר שהספק הזוכה החזיר את כל המסמכים שקיבל מאת מינהל התכנון.
- 10.9** לחשבונית יצורף על ידי הספק הזוכה דו"ח מפורט של מועדי ביצועי השירות ושעות התחלה וסיום של השירות והוצאות הנסיעה על פי **נספח ז'** המצורף להסכם זה. הדוחות יהיו טעונים אישור נציג מינהל התכנון. מינהל התכנון רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.
- 10.10** במקרים בהם מצורפת חשבונית עיסקה לדו"ח החודשי - הספק הזוכה יעביר באופן מיידי, ולכל המאוחר תוך 14 יום מיום קבלת התשלום מהמשרד, חשבונית מס לחשבות מינהל התכנון.
- 10.11** הספק הזוכה לא יגדיל את היקף השירותים או יערכו שינויים נוספים על המוסכם במפורש בהסכם זה ובנספחיו, אלא אם כן קיבלו מראש הוראה לעשות כן בכתב, ממי שהוסמך לכך על ידי מינהל התכנון כמורשי חתימה מטעמו, ובכלל זאת חשב מינהל התכנון. כל שינוי שלא אושר מראש ובכתב על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון לא יזכה את הספק הזוכה בכל תשלום שהוא ויהיה על אחריותו המלאה של הספק הזוכה. הספק הזוכה מצהיר בזאת כי וידא מיהם מורשי החתימה לעניין ביצוע ההסכם

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- וכי הוא יודע שלא יהיה כל תוקף מחייב כלפי מינהל התכנון לכל שירות חורג או נוסף או שינוי שיעשה ולא קיבל את אישורם המפורש בכתב ומראש.
- 10.12** תשלום התמורה יבוצעו כמקובל במשרדי הממשלה ובהתאם להנחיות החשב הכללי לרכישת טובין ושירותים כפי שהיו בתוקף מעת לעת, ובכפוף לחוק התקציב ותקנותיו.
- 10.13** תשלום התמורה מותנה בהמצאת אישור מהרשויות המוסמכות על כך שהספק הזוכה מנהל ספרים כדין ורשום במשרדי מס ערך מוסף ומס הכנסה.
- 10.14** כל התמורות כאמור לעיל הן סופיות וכוללות את כל עלויות השירות, עלויות ציוד מכל סוג שהוא, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח, מיסים, נסיעות וכל ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק הזוכה, לרבות רווח קבלני של הספק הזוכה.
- 10.15** ידוע לספק הזוכה כי בכל מקרה של מתן שירות החורג מהקבוע לעיל, הן לעניין היקף התמורה והן לעניין תקופת ההסכם, הוא לא יהיה זכאי לתמורה נוספת לתמורה המפורטת בתוספת זו ו/או לכל פיצוי אחר.
- 10.16** למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי מינהל התכנון אינו נותן שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי מינהל התכנון ו/או בכל מקום אחר.
- 10.17 מועדי התשלום**
- 10.17.1 התמורה תשולם על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://takam.mof.gov.il/doc/hashkal/horaot.nsf>, כפי שתעדכן מעת לעת.
- 10.17.2 מובהר כי היום לביצוע התשלום כאמור בהוראת התכ"ם יספר מיום קבלת החשבון / חשבונית.
- 10.18** הספק הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות. יודגש, כי הספק הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי וכמפורט בנספח ח'.
- 10.19 הצמדה**
- 10.19.1 הגדרות בנושא הצמדה**
- 10.19.1.1 תעריפי יועצים - תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים (יועצים משפטיים חיצוניים) – כפי שנקבע בהוראת תכ"ם מספר 8.1.1 וכפי שיתעדכן מעת לעת.
- 10.19.1.2 המדד - תעריף היועצים הידוע, כפי שפורסם בהודעת תכ"ם 8.1.1, ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 10.19.1.3 תאריך הבסיס – _____ (מועד החתימה על ההסכם).
- 10.19.1.4 המדד הקובע – תעריף היועצים האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 10.19.1.5 הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 10.19.2 עקרונות ביצוע הצמדה**
- 10.19.2.1 תעריפי שעות ייעוץ יוצמדו לשינויים בתעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.
- 10.19.2.2 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת), אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפי השעה שנקבעו בהתקשרות.
- 10.19.2.3 ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 10.19.2.4 ביצוע ההצמדה יהיה ביום האחרון בחודש למתן השירותים.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

10.19.3 מנגנון ביצוע הצמדה

עדכונים בתעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהוראת תכ"ם 8.1.1 עבור התקשרויות קיימות, יבוצעו במועדים בהם יעודכנו תעריפי היועצים מעת לעת (ולא בהתאם לכללים בהוראות תכ"ם, "כללי הצמדה", מס' 7.5.2.1).

11. קיזוז ועיכובן

- 11.1** מוצהר ומוסכם כי למינהל התכנון הזכות לקזז מכל תמורה כספית לה זכאי הספק הזוכה על פי הסכם זה כל חוב, הוצאה ו/או תשלום שנעשו על ידי מינהל התכנון או שהוא נדרש לבצעם והם מוטלים על פי הסכם זה על הספק הזוכה, לרבות כל פיצוי המגיע לו עפ"י הסכם זה.
- 11.2** על אף האמור בכל דין ובהתחשב במהות השירות וחיוניותו, הספק הזוכה מותר בזאת על זכות העיכובן העומדת לזכותו על פי כל דין.

12. מעמד הספק הזוכה

- 12.1** מוצהר ומוסכם בזה על הצדדים כי הספק הזוכה פועל במסגרת הסכם זה כקבלן עצמאי בלבד וקיומה של מסגרת זו דווקא מהווה תנאי מוקדם מבחינת מינהל התכנון לפעולתו של הספק הזוכה על פי ההסכם.
- 12.2** בשום מקרה לא יתקיימו יחסי עובד ומעביד בין מינהל התכנון לבין הספק הזוכה. הספק הזוכה לא יהא זכאי לקבל ממינהל התכנון פיצוי או הטבות או זכויות כלשהן המגיעות לעובד, לא במשך תוקפו של הסכם זה ולא עם סיומו מכל סיבה שהיא.
- 12.3** אין בכל זכות של מינהל התכנון להורות, לפקח, להנחות, לבדוק או להדריך את הספק הזוכה בביצוע הסכם זה כדי ליצור יחסי עובד-מעביד.
- 12.4** היקף שעות הייעוץ במשרדי מינהל התכנון יהיה עד 40% משעות הייעוץ בממוצע לחודש. יובהר כי באחריות הספק הזוכה לעדכן מעת לעת את נציג מינהל התכנון בדבר מימוש היקפי שעות הייעוץ המצטברים וחלוקתם בין שעות ייעוץ במשרדי מינהל התכנון לבין שעות בית ועמידה בחלוקה הנ"ל.
- 12.5** לא יראו את הספק הזוכה כסוכן, כשליח או נציג המדינה, אלא אם נעשה כזה במיוחד לצורך עניין פלוני.
- 12.6** הספק הזוכה לבדו יהא חייב לשאת בכל התשלומים ו/או ההוצאות. הספק הזוכה יהיה האחראי היחיד והבלעדי בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכויי מס הכנסה או מיסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא, שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח - 1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג - 1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א - 1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחווה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חלופותיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.
- 12.7** מובהר בזאת ומוסכם כי הספק הזוכה בלבד יהא אחראי לכל תשלום המגיע ממנו על פי כל דין בקשר עם מתן השירותים לפי הסכם זה. מינהל התכנון לא יהא חייב בתשלום כלשהו למי מהאמורים לעיל בביצוע השירות, לרבות לא בתשלום שכר, דמי ביטוח לאומי ו/או כל תנאים סוציאליים או נלווים, או כל זכות אחרת המגיעה על פי כל דין.
- 12.8** מובהר בזאת ומוסכם כי התמורה המתוארת בסעיף 10 להסכם זה, גבוהה באופן מהותי משכר העבודה אשר היה משולם לספק הזוכה במקרה שבו היה מועסק אצל

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

מינהל התכנון כעובד שכיר, וכי התמורה הנ"ל חושבה בהנחה שהספק הזוכה יוכל לממן מתוכה את כל הזכויות הסוציאליות והתשלומים הנלווים עבורו.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

13. בעלות וזכויות על הנתונים והתוצרים

- 13.1** מוסכם בזה כי כל התוצרים והתוצאות וכל מידע שהתקבלו אגב ביצועו של הסכם זה הם קניין מינהל התכנון בלבד.
- 13.2** הספק הזוכה מתחייב להודיע למינהל התכנון על כל אמצאה, כמשמעותה **בחוק הפטנטים, התשכ"ז-1967** או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן: "**תוצר לוואי מסחרי**"), בין שהינו נשוא לפטנט ובין אם לאו, הנובעים מביצוע ההסכם וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק הזוכה שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע ההסכם או נובע מהסכם זה. כן מתחייב הספק הזוכה להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע ההסכם או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה ממינהל התכנון מראש ובכתב. הבעלות באמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של מינהל התכנון, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.
- 13.3** מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהי.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. שמירת סודיות, דרישות אבטחה וטיפול במסמכים

- 14.1** הספק הזוכה מתחייב לשמור סודות מקצועיים לרבות כל מסמך, תכנית, שרטוט, תוכנה, הוראות עבודה, נוהלי ביצוע ו/או כל מידע אחר שהגיע לידיעתו במהלך ביצוע הסכם זה ו/או בקשר עם ביצועו, ולרבות מסמכים ומידע שנוצרו על ידי הספק הזוכה או מי מטעמו.
- 14.2** מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב שלא למסור, להעביר או לפרסם, סודות מקצועיים לרבות מידע, מסמך, או חומר כלשהו שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, או אגב ביצועו, ולא לעשות בהם שימוש אחר כלשהו שלא למטרות ביצוע ההסכם, אלא בכפוף לאישור בא כוח מינהל התכנון מראש ובכתב, בתנאים שמינהל התכנון יקבע. תנאים כאמור יכללו הוראה שבכל העברה, תרגום או פרסום כאמור תצוין העובדה כי ביצוע ההסכם מומן ע"י מינהל התכנון, ויוסכם בין הצדדים על התשלומים שיקבל מינהל התכנון בגין ההעברה, התרגום או הפרסום כאמור.
- 14.3** מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
- 14.4** הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות מינהל התכנון בכל הקשור להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. הספק הזוכה מצהיר ומאשר כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א - 1981 ותקנותיו** והוא יעשה ויפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 14.5** הוראות והנחיות בנושאי שמירה על סודיות ואבטחת מידע יימסרו על ידי מנהל אגף בטחון של מינהל התכנון בכתב, ויחייבו את הספק הזוכה, ללא יכולת ערעור ו/או קבלת תמורה נוספת.
- 14.6** הספק הזוכה מתחייב להחזיר למינהל התכנון כל מסמך שקיבל ממנו בעת אספקת השירותים על פי הסכם זה או שייך לו על פי הסכם זה, תוך שבועיים מיום סיום תקופת ההסכם. עם החזרת האמור לעיל יצהיר הספק הזוכה כי לא נשאר ברשותו כל חומר

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- כאמור לרבות מסמכים, מפות, תשריטים, מידע וכיוצ"ב, למעט מסמכים הדרושים לספק הזוכה אך ורק לשם תיוק ארכיוני, וזאת בכפוף לאישור מראש ובכתב של מנהל אגף בטחון במינהל התכנון באשר לסוגי המסמכים.
- 14.7** הספק הזוכה מתחייב כי לא יועסקו על ידו נציגים מטעמו שיספקו שירותים באופן ישיר למינהל התכנון בין במישרין ובין בעקיפין וכי הוא לא יתיר למאן דהוא לפעול מטעמו במסגרת הסכם זה, מבלי שיאושרו מראש ובכתב על ידי מינהל התכנון.
- 14.8** כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה בביצוע השירות. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול הסכם זה, על ידי מי מהצדדים מסיבה כלשהיא. הספק הזוכה נדרש לחתום על הצהרה בנוסח המצורף **כנספח ג'** להסכם.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

15. איסור ניגוד עניינים

- 15.1** לצורך סעיף זה:
"בעל עניין" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, תשכ"ח-1968.
"ניגוד עניינים" – הימצאות או חשש ממשי ומבוסס, לדעת מינהל התכנון להימצאות הספק הזוכה בכל אחד מהמצבים הבאים:
 א. התנגשות בין החובה המוטלת על הספק הזוכה לבצע את תפקידו בהתאם להסכם ללא שיקולים זרים או משוא פנים, ובין כל ענין אחר של הספק הזוכה (כהגדרת מונח זה להלן).
 ב. הימצאות ב"**ניגוד עניינים אישי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם עניין אחר שלו.
 ג. הימצאות ב"**ניגוד עניינים מוסדי**", קרי: כאשר עניין עליו מופקד הספק הזוכה לפי הסכם זה עלול להתנגש עם תפקיד אחר, ציבורי או פרטי, שהוא ממלא במסגרת גוף ציבורי או גוף אחר.
- 15.2** הספק הזוכה מצהיר שלמיטב ידיעתו ולאחר בדיקה יסודית:
 15.2.1 אין לו ולא ידוע לו על כל ניגוד עניינים בביצוע מחויבויותיו לפי ההסכם.
 15.2.2 אין לו ולא ידוע לו על כל עניין נוגד.
 15.2.3 בכפוף לאמור בסעיף זה, הספק הזוכה לא יימצא בניגוד עניינים במשך כל תקופת ההסכם ועד תום שנה מסיום תקופת ההסכם.
 15.2.4 ככל שיווצרו נסיבות המעלות חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד הוא יפעל בהתאם להוראות להלן.
- 15.3** הספק הזוכה מצהיר שלא יטפל ולא יקבל על עצמו לטפל גם בעתיד כנגד המזמין בכל ענין שיש בו חשש למצב של ניגוד עניינים בשירות הניתן על ידו על פי ההסכם, אלא אם קיבל אישור מראש ובכתב של המזמין. המזמין ייתן אישור לטיפול כאמור אם נוכח שאין בטיפול המבוקש משום זיקה של ממש לשירות שניתן על פי ההסכם או כי מתקיימות נסיבות אחרות המצדיקות מתן אישור כאמור, לרבות משך הזמן שחלף, מידת הפגיעה בחופש העיסוק של הספק הזוכה וכד'.
- 15.4** בכל מקרה בו יתעורר חשש לניגוד עניינים או לקיומו של עניין נוגד:
 15.4.1 הספק הזוכה יודיע למזמין בתוך 3 ימי עסקים, על כל אירוע או נסיבה העלולים להביאו למצב של ניגוד עניינים ועל כל עניין נוגד. הספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות שיינתן לו המזמין כאמור להלן. כל עוד הספק הזוכה לא קיבל הוראה אחרת מהמזמין, הוא יחדל מכל פעולת שירות לפי ההסכם.
 15.4.2 המזמין רשאי לדרוש מהספק הזוכה כל מידע שימצא לנכון על מנת לברר את העובדות והנסיבות הנוגעים לקיומו של ניגוד עניינים, ומידע זה יסופק ללא דיחוי.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- 15.4.3 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו להתנות את כוונת הספק הזוכה להתקשר עם גורם כלשהו אם ההתקשרות עלולה ליצור ניגוד עניינים, והספק הזוכה יפעל בהתאם להוראות אלה.
- 15.4.4 סירב הספק הזוכה לפעול בהתאם להוראות המזמין או פעל באופן שאינו משביע את רצון המזמין, רשאי המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו, מטעם זה בלבד. הפסקת העסקתו של הספק הזוכה תעשה לאחר שניתנה לו הזדמנות לטעון טענותיו בכתב, בתוך המועד שנקבע על ידי המזמין.
- 15.4.5 אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המזמין להורות על הפסקת עבודתו של הספק הזוכה ועל סיום ההתקשרות עמו מיד עם היוודע לו על חשש לניגוד עניינים או הימצאות עניין נוגד, זאת בין אם החשש כאמור נודע למזמין עקב המידע שמסר לו הספק הזוכה כאמור או בכל דרך אחרת.
- 15.5** על אף כל הוראה אחרת בסעיף זה, המזמין יהיה רשאי לאפשר לספק הזוכה להמשיך במתן השירותים לפי ההסכם גם אם התקיים ניגוד עניינים ובלבד שהתקיימה אחת או יותר מהנסיבות המתוארות להלן:
- 15.5.1 נקבעו הסדרים המצמצמים מהותית את ניגוד העניינים.
- 15.5.2 מדובר בחשש שאינו ממשי לניגוד עניינים, ובנסיבות העניין סבור המזמין כי אין כל הצדקה או תועלת למזמין בהפסקת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- 15.5.3 הפסקת העסקתו של הספק הזוכה לא תבטל את החשש לניגוד העניינים גם אם המזמין יתקשר עם יועצים אחרים.
- 15.6** למען הסר ספק, קיומן של נסיבות, אחת או יותר, מבין אלו המנויות בסעיף 15.5 לעיל, אינה מחייבת ואינה מקימה חזקה כי המזמין יאפשר לספק הזוכה להמשיך לספק שירותים לפי ההסכם. החלטת המזמין בעניין תתקבל בהתאם לנסיבות ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 15.7** הספק הזוכה יידרש לחתום ללא הסתייגות על התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם **כנספת ו'**.
- 15.8** מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, תנאי לכניסתו לתוקף של ההסכם יהיה העברת התחייבות למניעת ניגוד עניינים וכן אישור הלשכה המשפטית במינהל התכנון כי בהתאם למידע שעליו הצהיר הספק הזוכה אין ניגוד עניינים של הספק הזוכה ביחס לשירותים המבוקשים נכון למועד מתן ההצהרה.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

16. שמירה על זכויות יוצרים

- 16.1** הספק הזוכה מצהיר כי כל המוצרים והתוכנות בהם הוא יעשה שימוש לצורך הסכם זה הן בבעלותו ו/או יש ברשותו הסכם חוקי ותקף ו/או רישיון המתיר לו להשתמש בהן לצורך אספקת השירותים עפ"י הסכם זה.
- 16.2** כמו כן, מצהיר הספק הזוכה כי המקור לכל הנתונים עליהם מתבססים השירותים הוא חוקי ומהימן, כי יש לו את כל ההרשאות, עפ"י כל דין, להשתמש בנתונים אלה, וכי בעת אספקת השירותים על כל מרכיביה, לא הפר ו/או יפר זכויות יוצרים ו/או פטנט ו/או סוד מסחרי כלשהו ולא יפגע בזכות כלשהי של צד ג'.
- 16.3** הספק הזוכה מתחייב בזאת לשפות את מינהל התכנון, מיד עם דרישתו, שיפוי מלא ובלתי מותנה, ולשלם לו כל סכום אשר יידרש מינהל התכנון לשלם לכל גורם שהוא, בגין הפרת זכויות יוצרים או זכויות קניין רוחני מכל סוג אחר עקב מימוש זכויותיו של מינהל התכנון כקבוע בהסכם זה. במקרה של תביעה שתוגש כנגד מינהל התכנון בשל עילת הפרת זכויות יוצרים של התוכנה המוצעת, יודיע מינהל התכנון על כך לספק הזוכה וייתן לו אפשרות להביע עמדתו במקרה שייחתם הסכם פשרה בעניין זה.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- 16.4 הספק הזוכה יעשה, כמיטב יכולתו, להפסיק מיידית כל שימוש במוצר או תוכנה המפר זכויות יוצרים.
- 16.5 הספק הזוכה יפצה את מינהל התכנון על ידי זיכוי מינהל התכנון בסכום ששולם עבור התוכנה המפירה.
- 16.6 כל האמור לעיל יחול על הספק הזוכה במסגרת ביצוע השירותים המבוקשים.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

17. אחריות לנזקים ושיפוי

- 17.1 מוצהר ומוסכם בזה כי הספק הזוכה מקבל על עצמו לשאת באופן בלעדי בכל נזק שיגרם למינהל התכנון ו/או לצד שלישי שהוא תוצאה של מעשיו ו/או מחדליו שלו במסגרת פעולתו על פי הסכם זה ועל פי כל דין, למעט אם הנזק נגרם עקב רשלנות או זדון של מינהל התכנון.
- 17.2 הספק הזוכה מתחייב לשפות את מינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו בגין כל דרישה ו/או תביעה הנובעת ממעשה או מחדל של נותן השירות, לרבות תביעה לתשלום כספים, ו/או בגין כל הוצאה, שתופנה אל מינהל התכנון, ו/או מי הפועל מטעמו, בקשר עם מעשה או מחדל נותן השירות בביצוע חיוביו על פי הסכם זה או הנובע ממנו, במישרין או בעקיפין, לרבות שכר טרחה והוצאות בקשר עם הליך שמינהל התכנון ו/או מי הפועל מטעמו יהא צד לו.
- 17.3 ההתחייבות לפי סעיף קטן זה, הינה בלתי חוזרת ותעמוד בתוקפה לגבי השירות שסופק על ידי הספק הזוכה לאחר סיום תוקפו של הסכם זה, ובכפוף לכל דין. חתימה על הסכם זה כמורה כחתימה על כתב התחייבות לשיפוי.
- 17.4 אין באמור לעיל כדי לפגוע בזכותו של מינהל התכנון לתבוע מהספק הזוכה פיצויים נוספים המגיעים לו עפ"י הוראות **חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), התשל"א-1970** ו/או על פי כל דין בגין הפרות נותן השירות את הוראות הסכם.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. ביטוח על ידי הספק הזוכה

- 18.1 הספק הזוכה מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, ככל שנהוגים בתחום פעילותו (לפי העניין: ביטוח חבות מעבידים, ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, ביטוח אחריות מקצועית), בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו.
- 18.2 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) תיכלל הרחבת שיפוי כלפי מדינת ישראל מינהל התכנון, בגין אחריותם למעשי ו/או מחדלי הספק הזוכה.
- 18.3 הספק הזוכה יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, יכללו מדינת ישראל - מינהל התכנון כמבוטחים נוספים.
- 18.4 הספק הזוכה יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי מדינת ישראל - מינהל התכנון, עובדיה והפועלים מטעמה (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק בזדון).
- 18.5 המדינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל מהספק הזוכה אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, לפי דרישה.
סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

19. הפסקת ההתקשרות על ידי מינהל התכנון

- 19.1** מוסכם בזה כי מינהל התכנון יהא רשאי להודיע לספק הזוכה בהודעה מוקדמת של שלושים (30) ימים על הפסקת פעולתו על פי הסכם זה וזאת מכל סיבה שהיא ומבלי שיהא חייב לפרש ולנמק את עילת ההפסקה כאמור.
- 19.2** פעל מינהל התכנון מכוח זכותו על פי האמור בהסכם זה, יהא זכאי הספק הזוכה לקבל את התמורות הכספיות המגיעות לו עד לשלב ביצוע השירותים אליו הגיע.
- 19.3** מוסכם ומוצהר כי למעט התמורה הנזכרת בסעיף זה לא תהא לספק הזוכה כל תביעה ו/או דרישה כספית או אחרת כלפי מינהל התכנון בקשר עם הפסקת פעולתו על פי הסכם זה או הנובע ממנה.

20. הפסקת ההתקשרות בשל הפרות הספק הזוכה

- 20.1** מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובנוסף להן, מסכימים הצדדים כי בקרות אחד מהמקרים המפורטים להלן יהא מינהל התכנון רשאי להודיע לאלתר על ביטול ההתקשרות והספק הזוכה יחשב למי שהפר הפרה יסודית את ההסכם על כל המשתמע מכך, אלא אם תיקן הספק הזוכה את ההפרה בתקופת התיקון הרשומה לצד כל סעיף קטן כמפורט להלן (אם נרשמה), ככל ולא נרשמה תיכנס הודעת הביטול לתוקפה באופן מיידי:
- 20.1.1** פיגור ואי-עמידה בלוח הזמנים בתקופת ביצוע השירותים. לצורך סעיף זה, פיגור משמעותו איחור במסירת תוצרים לתקופה מצטברת של שלושים (30) ימי עבודה.
- 20.1.2** אי-עמידה בהתחייבויות כפי שנקבעו בהסכם, לאחר שניתנה לספק הזוכה אורכה בכתב של שלושים (30) ימי עבודה לתיקון המצב ועמידה בהתחייבויותיו המהותיות.
- 20.1.3** אם תוגש כנגד הספק הזוכה בקשה למינוי נאמן, מפרק זמני או כונס נכסים, והבקשה לא הוסרה תוך שישים (60) יום.
- 20.1.4** אם יוצא כנגד הספק הזוכה צו פירוק או צו כינוס נכסים או שימונה לו כונס זמני או מפרק זמני וצו זה לא הוסר לאחר שישים (60) יום.
- 20.1.5** אם יוטל עיקול על נכסי הספק הזוכה, או חלק מהם, והעיקול לא הוסר תוך שלושים (30) יום.
- 20.1.6** אם יורשע הספק הזוכה בעבירה פלילית ו/או יוגש נגד מי מהם כתב אישום פלילי לבית המשפט ו/או תפתח נגד מי מהם חקירה פלילית. עבירה פלילית לעניין זה תכלול עוונות ופשעים בלבד.
- 20.1.7** אם ימצא כי הספק הזוכה העביר מידע סודי השייך למינהל התכנון לגורם שלישי מבלי שקיבל מראש ובכתב את אישורם של הגורמים המוסמכים לכך מטעם מינהל התכנון.
- 20.1.8** אם ימצא כי הספק הזוכה או מי מטעמו, הטעה את ועדת המכרזים של מינהל התכנון בכל ממצא או נתון כלשהו.
- סעיף זה הינו מעיקרי ההתקשרות והפרתו תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.**

21. הפרות יסודיות

הצדדים מסכימים כי חיובי הצדדים כמפורט בסעיפים 3,6,7,8,12,13,14,15,16,17,18,20 להסכם זה הם מעיקרי ההתקשרות והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם על כל הנובע מכך, לרבות הסעדים להם זכאי הצד המקיים כלפי הצד המפר.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

22. הנחיות במקרה של הפסקת ההסכם

- 22.1** מוסכם בזה כי היה ותופסק ההתקשרות בין הצדדים מכל סיבה שהיא, אם בהתאם לאמור לעיל, ואם בדרך אחרת, ידאג הספק הזוכה להעמיד לרשות מינהל התכנון בצורה מסודרת ועניינית את המסמכים, המידע והנתונים שבידיו בקשר עם אספקת השירותים באופן ובדרך שיאפשרו למינהל התכנון להמשיך בביצועה ללא עיכוב.
- 22.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יעביר הספק הזוכה כל מידע הנמצא ברשותו בהקשר לשירותים, ובכלל זה ידע מצטבר, קבצי נתונים עדכניים והיסטוריים, תשריטים, תיקי תיעוד ותיקים אחרים הקשורים לאספקת השירותים וכן כל המידע שהצטבר אצלו כתוצאה מאספקת השירותים במדיה מגנטית או אחרת כלשהי.
- 22.3** כל המידע יועבר למינהל התכנון או לצד שלישי עליו יורה בלוח זמנים קצר ובצורה מסודרת, בהתאם להנחיות מינהל התכנון. כל זאת, ללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע והנתונים האמורים הינם קניינם הבלעדי של מינהל התכנון.

23. הוראות כלליות

- 23.1** כל ויתור או אורכה או הנחה או הימנעות או שיהוי מצידו של מינהל התכנון במימוש זכות מזכויותיו על פי ההסכם לא תהא בת תוקף או בעלת משמעות אלא אם כן נעשתה ונחתמה בכתב כדין על ידי מורשי החתימה מטעם מינהל התכנון. ויתר מינהל התכנון על הפרת הוראה מהוראות הסכם זה, לא יראה הווייתור כווייתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה או הוראות אחרות זולת אם נעשה הווייתור בהתאם לאמור בסעיף קטן זה.
- 23.2** לא יהיה תוקף לכל שינוי או תיקון להסכם זה או לחלק ממנו לרבות המועדים הנקובים בהסכם זה, אלא אם נעשה בכתב ונחתם כדין על ידי מורשי החתימה של הצדדים להסכם זה.
- 23.3** כל אחד מהצדדים להסכם מצהיר, מאשר ומתחייב, כי ההתקשרות בהסכם זה אושרה במוסדותיו המוסמכים, וכי לא קיימת כל מניעה חוקית ו/או חוזית ו/או אחרת להתקשרותו בהסכם זה.
- 23.4** הסכם זה ממצה את המוסכם בין הצדדים ולא תהיה כל נפקות לכל משא ומתן, הצהרה, מצג, התחייבות ו/או הסכמה, אשר נעשו, אם נעשו, בין בכתב ובין בעל-פה בין הצדדים, עובר לחתימת הסכם זה.
- 23.5** לא יהיה תוקף לכל שינוי בהסכם זה או בהוראה מהוראותיו אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 23.6** התנהגות מי מהצדדים לא תחשב כהסכמה ו/או כווייתור על איזה מזכויותיו על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, אלא אם כן ההסכמה ו/או הווייתור נעשו בכתב.
- 23.7** אין ולא יהא בחילוקי דעות ככל שיתגלעו בין מינהל התכנון לספק הזוכה בקשר עם הסכם זה כדי ליתן בידי הספק הזוכה את הזכות לעכב ו/או לדחות את השירותים.
- 23.8** שום דבר מהאמור בהסכם זה לא יתפרש כבא להקנות זכות כלשהי לטובת צד שלישי שאיננו צד להסכם זה, ולא יקנה לצד שלישי זכות כלשהי לדרוש את קיום האמור בו.
- 23.9** פרשנות
למען הסר ספק, לרבות הסתמכות על מצגים שנעשו בעת המכרז קובעים הצדדים כדלקמן:
- 23.9.1** הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם על ידי הצדדים ואת היחסים המשפטיים ביניהם והוא מבטל כל הסכם או הסדר קודם ביניהם.
- 23.9.2** כותרות הסעיפים בהסכם זה הוכנסו לשם נוחות בלבד ולא יהיה להם כל תוקף או משקל בפירוש ההסכם.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

23.10 המצאת אישורים

- 23.10.1 כתנאי מוקדם לביצוע תשלומים על ידי מינהל התכנון לפי הסכם זה, ימציא הספק הזוכה למינהל התכנון את האישורים הבאים וזאת לכל שנת כספים במשך תקופת קיומו של ההסכם:
- 23.10.1.1 תעודת עוסק מורשה בת תוקף עפ"י חוק מס ערך מוסף, התשל"ו - 1975.
- 23.10.1.2 אישור שנתי בר תוקף משלטונות מס ערך מוסף או העתק ממנו על דיווח כדין.

23.11 סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהליך ניהולו תהיה נתונה, בהתאם למקום יושבה של ועדת המכרזים, לבתי המשפט בירושלים.

23.12 הרשאה להתחייב

אנו החתומים מטה בשם מינהל התכנון מאשרים כי ההוצאה הכרוכה תוקצבה בחוק התקציב לשנת [redacted] במסגרת סעיף תקציבי [redacted].

23.13 משלוח הודעות

מוסכם ומוצהר בזה בין הצדדים כי כל הודעה שתשלח מצד אחד להסכם זה לצד האחר בדואר רשום על פי הכתובות הרשומות להלן תחשב כאילו נתקבלה במענה תוך 72 שעות ממועד שליחתה כאמור. הודעה שנמסרה ביד או תישלח בפקסימיליה תחשב כאילו הומצאה במועד המסירה.

23.14 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה

מינהל התכנון: רחוב בית הדפוס 12 (בית השנהב) כניסה C, ירושלים
 [redacted] הספק הזוכה:

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק הזוכה	חשב מינהל התכנון	מנכ"לית'סמנכ"ל מינהל התכנון
------------	------------------	-----------------------------

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

נספח ג' להסכם: הצהרה על שמירת סודיות

אני _____ ת"ז _____ החתום מטה, מצהיר ומתחייב בזה, כלפי מינהל התכנון:

1. לא לגלות, להראות או למסור, בין במשך תקופת התקשרותי עם מינהל התכנון במכרז זה, ובין לאחר מכן, לשום אדם או גוף, שום סודות מסחריים, ו/או אחרים של ממשלת ישראל ושום מידע הנוגע למינהל התכנון ולעניין הסכם ההתקשרות עם מינהל התכנון במכרז פומבי מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות השונות של מינהל התכנון (להלן: "**ההסכם**") בפרט, או שום מידע הקשור במישרין או בעקיפין, ברכושה, עסקיה, ענייניה, לקוחותיה, ספקיה והאנשים או הגופים הקשורים בממשלה הבאים עימה במגע, ולרבות, אך מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, נושאי מחקר ופיתוח של הממשלה, שיטות יצור, תהליכים, מחירים, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים, שרטוטים, מסמכים וסודות, זולת מקום בו מדובר במידע שהנו נחלת הכלל;
2. לא לעשות כל שימוש במידע כאמור לעיל שלא למטרות ביצועם של השירותים נשוא ההסכם שנמסרו לביצוע על ידי מינהל התכנון, כולל ביצוע שכפולים, העתקים וכו', שלא למטרות אלה;
3. ידוע לי שאי מילוי ההתחייבויות כלפי מינהל התכנון על פי הצהרה זו מהווה עבירה על **חוק העונשין, התשל"ז – 1977** ואף מהווה "ידיעה סודית" כמשמעותה בסעיף 113א לחוק העונשין;
4. ידוע לי כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 **לחוק העונשין, התשל"ז-1977**, הוראת סעיף 46 **לחוק התכנון והבניה, התשכ"ה-1965** וכל דין אחר שיבוא במקומו.
5. ידוע לי שהעברת מידע כאמור בסעיף 1 או 2 לעיל, למאן דהוא, ללא אישור בכתב ממינהל התכנון, עלול להסב למינהל התכנון נזקים כלכליים משמעותיים ביותר;

התחייבות זו תמשיך לחול אף לאחר תום תקופת ההסכם האמור. התחייבות זו לא תחול על מידע שהוא בבחינת נחלת הציבור.

שם הספק הזוכה _____ חתימת הספק הזוכה _____ תאריך _____

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

נספח ה': שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

שם היועץ: _____ כתובת _____
 תעודת זהות: _____ טל': _____ נייד _____
 מייל _____
 מועמד לשמש כיועץ חיצוני בתחום המשפטי ל _____

מילוי טופס זה נועד לסייע למינהל התכנון לאתר האם קיים חשש לקיום ניגוד עניינים עם מתן שירות על ידך בתחום שירותי ייעוץ משפטי חיצוני בתחום המשפטי עבור מינהל התכנון (להלן - "שירותי הייעוץ"); על כן, נודה למילוי הטופס על ידך. במידת הצורך ניתן לפנות בבקשה להבהרות לגורם המקצועי, אשר יתייעץ בעניין עם הלשכה המשפטית.

לעניין סעיפים 3-6 להלן - יש למלא הן עבודות המבוצעות על ידך, על ידי משרדך וכן על ידי משרד בו הנך מועסק, ובכלל זה תפקידים אותם אתה מבצע או ביצעת בהתנדבות, אם יש להם זיקה ישירה/עקיפה לשירותי הייעוץ בפרט ולתחום התכנון והבנייה בכלל;
 1. אם הנך מועסק ע"י גוף, יש לציין את שמו של הגוף ואת תחום עיסוקו:

2. אם הנך בעל/שותף במשרד, יש לציין את שם המשרד ואת תחום עיסוקו:

3. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות אותן הנך מבצע בתחום התכנון (תכנון סטטוטורי או תכנון לביצוע):

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

4. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות אותן הנך מבצע עבור רשויות מקומיות:

המסגרת בה הנני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	הגורם עבורו הנני מבצע את העבודה	סטטוס ביצוע העבודה (שלי, ושל הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

5. נא לפרט בטבלה שלהלן עבודות תכנון או עבודות אחרות או שירותים אותם הינך מבצע עבור רשויות מנהליות. לעניין זה, "רשות מנהלית" – לרבות משרדי ממשלה, תאגידים סטטוטוריים, גוף ציבורי, אדם הממלא תפקיד ציבורי וכיוצ"ב/וכד':

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

הגוף המנהלי עבורו אני מבצע את העבודה	פירוט תפקידי	סטטוס ביצוע העבודה שלי (או של הפרויקט בכללותו, אם רלוונטי)

6. נא לפרט בטבלה שלהלן **לקוחות** להם הנך מספק שירותי ייעוץ כולל לקוחות של המשרד שבבעלותך או בו אתה מועסק, מכל סוג שהוא, אשר הנם עוסקים בנושאים הנוגעים לתכנון או למקרקעין (ובכלל האמור, נדל"ן/יזמות/בנייה):

שם הלקוח	פירוט העבודה המבוצעת עבור אותו לקוח	סטטוס ביצוע העבודה

7. נא למלא בטבלה שלהלן **האם הנך בעל מניות או חבר דירקטוריון** :

שם התאגיד/הגוף	תחום עיסוק התאגיד	האם הנו בעל מניות/חבר דירקטוריון בתאגיד/בגוף

8. נא לפרט בטבלה שלהלן **האם הנך בעל נכסים** :

מיקום הנכס	מהות הנכס

9. פירוט תפקידים/עבודות/לקוחות/נכסים כאמור בסעיפים 3-8 לעיל לגבי קרובים (יש להתייחס **להווה בלבד**)- יש לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה ואת הפרטים הרלוונטיים כפי שנדרשים בסעיפים הקודמים. ["קרוב"- **בן/בת זוג, הורה, צאצא וכן מי שסמוך על שולחנך, חבר אישי ברמת קרבה גבוהה**].

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

10. האם ידוע לך על עניין היכול לעורר חשש לניגוד עניינים עם מתן שירותי הייעוץ על ידך (כולל משרד בו הנך מועסק או שותף בו) או על ידי מי מקרוביך?

הערות:

א. כל המידע הנדרש במסגרת שאלון זה מתייחס להווה ול- 12 החודשים האחרונים מהמועד בו התקבל התשלום האחרון מאותו לקוח.

ב. ככל שאין מספיק מקום על גבי השאלון למילוי הפרטים- יש למלא את הנדרש על גבי מסמכים נוספים ולצרפם.

ג. שאלון זה אינו גורע מזכותו של מינהל התכנון לבקש מידע נוסף לשם בדיקת קיום חשש לניגוד עניינים ו/או הבהרות למידע שישופק במסגרת נספח זה.

הצהרה:

1. כל המידע והפרטים שמסרתי בטופס זה הינם מלאים נכונים ואמיתיים.

2. מעבר לפרטים שמסרתי לעיל, לא ידוע לי על עניין היכול להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים עם ביצוע העבודה.

תאריך: _____ שם: _____ חתימה: _____

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

נספח ו' - התחייבות לעניין אי-פעולה בניגוד עניינים

הריני מתחייב בזאת כי במסגרת מתן השירותים במכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי עבור _____, מינהל התכנון (להלן: "השירותים" ו-"היחידה המקצועית" בהתאמה), ובמשך כל תקופת מתן השירותים על ידי, אמנע מכל עיסוק העלול לעורר ניגוד עניינים ואפעל בהתאם לאמור להלן:

1. תוספות של הלשכה המשפטית.

2. אמנע מכל תפקיד או עיסוק היוצר או עלול ליצור, בין במישרין ובין בעקיפין, מצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתי כספק הזוכה לבין עיסוק או עניין אישי אחר שלי. בכלל זה אמנע מכל תפקיד או עיסוק כאמור, בין בעצמי ובין באמצעות המשרד בו אעבוד - ככל שיהיה, לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועל מטעמו, בין אם הוא נעשה תמורת תשלום או תמורת טובת הנאה אחרת ובין אם הוא נעשה ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

3. בהתחייבות זו -

"עניין אישי" – לרבות עניין אישי של קרוב או של גוף שאני או קרובי בעלי עניין בו.

"קרוב" – בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, שותף, מעביד או עובד של הח"מ.

"אמצעי שליטה", בתאגיד - כל אחד מאלה:

(1) זכות ההצבעה באסיפה כללית של חברה או בגוף מקביל לה של תאגיד אחר;

(2) הזכות למנות דירקטור או מנהל כללי;

(3) הזכות להשתתף ברווחי התאגיד;

(4) הזכות לחלק ביתרת נכסי התאגיד לאחר סילוק חובותיו, בעת פירוקו;

בתאגיד - מי שמחזיק, בין לבד ובין יחד עם אחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, באמצעות נאמן או שלוח או בכל דרך אחרת, ב- 5% או יותר מסוג מסוים של אמצעי שליטה.

"בעל עניין"

4. תוספות של הלשכה המשפטית.

5. ידוע לי כי במקביל למתן שירותי הייעוץ למינהל התכנון, במסגרת עיסוקי הפרטיים, איני יכול לעסוק, ליעץ או לסייע בקידום תכניות, היתרים או פרויקטים אחרים בפני היחידה המקצועית לה אני נותן שירותים או בתחום סמכותה התכנוני.

6. בכל מקרה של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים או ספק כלשהו בנוגע למילוי כתב התחייבות זה, אני מתחייב להפסיק את הטיפול בנושא בגינו מתעורר החשש לניגוד עניינים, באופן מידי משנודע לי על דבר קיומו, למסור על כך הודעה ללשכה המשפטית של מינהל התכנון, ולפעול בהתאם להנחיותיה ולתנאים שתקבע.

7. למען הסר ספק, הנני מצהיר כי ידוע לי כי האישור להתקשרות עמי יתקבל בהתאם למידע שיימסר על ידי, לפי דרישותיה של הלשכה המשפטית במינהל התכנון, ובכלל זה פירוט של כלל העבודות וההתקשרויות, לרבות לקוחות ונושאים בהם הנני מטפל.

8. אני מתחייב להמציא ללשכה המשפטית במינהל התכנון, פירוט מלא ועדכני של מכלול העבודות וההתקשרויות שלי ושל המשרד בו אעבוד (לרבות השותפים בו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו), ככל שיהיה, תוך פירוט וציון כל עניין אחר אשר עלולים להעמידני במצב של חשש לניגוד עניינים כאמור. במידה ופירוט העיסוקים האמורים יעלה חשש לניגוד עניינים או מניעה אחרת

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- כלשהי להמשך מתן השירותים, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות הלשכה המשפטית במינהל התכנון בנושא.
9. מבלי לגרוע מהאמור, ידוע לי כי הלשכה המשפטית של מינהל התכנון תהא רשאית לקבוע כי אוכל לבצע כל תפקיד או עיסוק אשר נכנס במישרין או בעקיפין להגדרת השירותים על פי המכרז, וזאת אם ימצא כי אין בה משום השלכה של ממש להיווצרות ניגוד עניינים עם ביצוע מתן השירותים, לרבות על דרך קביעת תנאים והגבלות לעניין זה.
10. לאחר סיום מתן השירותים על ידי במסגרת מכרז זה, הריני מתחייב, לקבל עליו לתקופה של שנה שלא לטפל בעניין שיש לו נגיעה למתן השירותים, וזאת למעט ככל שנתקבל אישור מראש ובכתב של הלשכה המשפטית במינהל התכנון לחריגה מכלל זה.
11. אני מתחייב כי ככל שאעבוד אצל מעסיק אחר, אביא לידיעת אותו מעסיק, לרבות שותפיו, עובדיו וכל הפועלים מטעמו, את הוראותיו של כתב התחייבות זה וכי עמידתם בתנאים אלו, מהווה תנאי לעמידתי בהתחייבות זו.
12. הובהר לי כי אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי לגרוע מכל הוראה אחרת שבדין בדבר איסור ניגוד עניינים, ובכלל זה בהלכה הפסוקה ובהנחיות היועץ המשפטי לממשלה, אלא להוסיף עליהן.
13. הובהר לי כי על הסדר זה חלות הוראות **חוק חופש המידע, התשנ"ח-1998**, המחייבות מתן פומבי להסדר ומסירתו לכל אדם שיבקש מידע לגביו. הובאה לידיעתי, זכותי לבקש לחסות את הפרטים שהם בגדר סוד מסחרי ועניין אישי, בהתאם להוראות סעיף 9 לחוק חופש המידע.
14. ידוע לי כי חתימה על התחייבות לעניין אי פעולה בניגוד העניינים היא תנאי מהותי לאישור וחתימה על הסכם ההתקשרות עמי.

שם מלא: _____

חתימה: _____

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

נספח ז' – דיווח שעות ייעוץ

שם יועץ: - חודש /

לשימוש המשרד:	מספר הזמנה:
מספר חשבונית:	מספר חשבונית:
ימולא ע"י הגורם המאשר	ימולא ע"י רפרנט

מע"מ 17%

יש למלא את כל השדות המסומנים ב-"!"

שעות עבודה (מופיעות כמספר עשרוני)

כמות שעות לחישוב	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.00	-	-
0.00	-	-

בית
משרד

פרטי חשבונית:

מ.חשבון עסקה/מס: _____ !

ע.מ / ח.פ: _____ !

פירוט לחודש: _____ שנה: _____ !

שם היועץ: _____ !

שם החברה: _____ !

התמחות: _____ !

יחידה: _____ !

תעריף בית: _____ ₪ -

תעריף משרד: _____ ₪ -

תעריף נסיעות: 1.40 ₪

תשלום עבור נסיעות

סה"כ ק"מ	סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
0.0	-	-

סה"כ לתשלום	סה"כ כולל מע"מ
-	-

הצהרת מאשר הדוח:
הנני מאשר כי למיטב ידיעתי השירותים שהתקבלו בפועל, התקבלו בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצעו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם. על כן, הנני מאשרת את התשלום בגין שירות / מוצר זה.

- השעות המדווחות אינן כוללות זמן נסיעה, אלא שעות עבודה נטו מצדי.
- לא נתקבלו אצלי שכר או החזר הוצאות בגין כל אחת מהשעות המפורטות בתצהיר זה.
- לא דרשתי ולא אדרוש תשלום בגין כל אחת מהשעות מגורם אחר כלשהו.

דיווח נסיעות בתפקיד

- ביצעתי את הנסיעות המפורטות בטבלה לעיל (להלן "הנסיעות").
- הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- הנסיעות בוצעו לטובת מתן השרות במסגרת הסכם ההתקשרות.

חתימה: _____

שם ומשפחה: _____ !

תפקיד: _____ !

תאריך: _____ !

חתימת יועץ: _____

שם ומשפחה: _____ !

תאריך הוצאת חשבונית: _____ !

שים לב! פרט אחד או יותר לא מולא כראוי לא ניתן לאשר דוח זה

הערה: יש לחתום אך ורק באמצעות חותמת סרוקה (דיגיטאלית)

יש לשלוח את הדוח אך ורק בתצורת אקסל!

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

נספח ח' להסכם - פורטל הספקים הממשלתי

1. **מבוא וצרופות**
המבוא לנספח זה וצרופותיו מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה ההתקשרות.

2. **פרשנות**
למונחים שלהלן תהא בנספח זה ובצרופותיו המשמעות הכתובה בצידי, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

(1) **"פורטל ספקים ממשלתי"** – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהמשרדים לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.

(2) **"משתמש"** – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.

(3) **"נציג משתמש"** – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

(4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד המשרדים, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.

(5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.

(6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.

(7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.

(8) **"גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(9) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.

(10) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

(11) "הממשלה" – משרד הפנים, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רח' קפלן 1, ירושלים.

(12) "חברה מנהלת" – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בנספח זה.

3. פונקציונליות פורטל הספקים

(1) באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:

- א. לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות ע"י המשרדים העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
- ב. להגיש דיווחי ביצוע.
- ג. להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
- ד. לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם ע"י המשרדים.

4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- (1) השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבוניות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18 להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- (2) פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- (3) חתימת המשרדים על נספח זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18 בהוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים.

5. הגבלת אחריות

- (1) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- (2) הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- (3) מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- (4) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- (5) המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

6. תשתית מקומית

- (1) לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בצרופה א' לנספח זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- (2) הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- (3) המשתמש מותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- (4) אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה ההתקשרות יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתיקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

7. שימוש בכרטיס חכם

- (1) הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א – 2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- (2) עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- (3) הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- (4) התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- (5) הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בצרופה א' לנספח זה.
- (6) הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.
- (7) איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- (8) כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- (9) אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- (1) כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בצרופה ב' לנספח זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועו"ד או רו"ח של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- (2) כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- (4) החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי נספח זה.

מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בנספח זה הינם נכונים בעת פניית המשרדים לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר ע"י גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

(1) הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית/הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.

(2) הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יארכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.

(3) הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

11. שימוש בהליכים חלופיים:

(1) הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדים השונים תתבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש ע"י פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.

(2) בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת ע"י הממשלה.

(3) ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.

(4) ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם,

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- (1) ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי טעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- (2) הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- (3) במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו ע"י החשב הכללי מעת לעת.

13. שינויים חקיקתיים

- (1) ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- (2) הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או ע"י שינוי תנאי נספח זה. במקרה של שינוי כאמור, המשתמש יידרש לחתום על נספח תחליפי ו/או על תוספת לנספח זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע ע"י שינויים אלה יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

14. חבלה ומידע אסור

- (1) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- (2) המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- (3) המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד :
- א. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו. אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
- ב. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
- ג. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- (4) המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- (5) המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי נספח זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- (6) המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי נספח זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- (7) הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי נספח זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- (8) המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי הענין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- (9) הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.

(10) הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

- (1) באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.
- (2) אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 14 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לבירור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש נספח זה.

חתימות המשרד

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

חתימות המשתמש

שם _____ חתימה _____

שם _____ חתימה _____

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

1.1. קורא כרטיסים.

1.2. כרטיס חכם.

1.3. סיסמא (Pin Number).

2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)

2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה

2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA

2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.

2.5. קורא כרטיסים מותקן *

2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת*

2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign&Verify) מותקנת*

2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER,

הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכביה מאתר GOV.IL

*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign&Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע

הממשלתי בכתובת [קישור לפורטל השירותים והמידע הממשלתי](#).

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד הפנים

(מוחק את המיותר)

אני/אנו הח"מ מודיעים בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם:...../מטעם החברה בשם..... בע"מ/ (להלן – המשתמש) הינו מר/גב..... (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני/אנו מאשרים בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי ע"י נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
 - א. שם מלא.....
 - ב. כתובת מלאה.....
 - ג. ת.ז.....
 - ד. תפקיד אצל המשתמש.....
 - ה. מספר טלפון בעבודה.....
 - ו. מספר טלפון בבית.....
 - ז. מספר טלפון נייד.....
 - ח. כתובת דואר אלקטרוני.....

חתימה/ות של מורשה/מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

.....
שם מלא:	שם מלא:
ת.ז. / ח.פ.:	ת.ז. / ח.פ.:
כתובת:	כתובת:

נספח ט' - פרק אבטחת מידע

- 1. כללי**
- 1.1 מערכות המידע מהוות את התשתית התפעולית של מינהל התכנון והן חיוניות לפעולתו התקינה של מינהל התכנון. פגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש או אף להפסקת מתן שירות ללקוחות המשרד. לפי הגדרה זו, מערכות המידע טעונות הגנה להבטחת ואבטחת הסודיות, השלמות, האמינות, השרידות וההמשכיות התפעולית.
- 1.2 מערכות המידע של מינהל התכנון כוללות מידע רגיש בדרגות שונות של רגישות או חסיון, כאשר הסיווג הכולל הוא רגיש/חסוי מסחרית (מקביל לרמת סווג הביטחון "שמור"), לרבות מידע הטעון הגנה לפי חוק הגנה על הפרטיות ותקנותיו. מערכות המידע חיוניות לפעילותו התקינה של מינהל התכנון ופגיעה בהן עלולה לגרום לשיבוש, תקלות והפסקת מתן השרות.
- 1.3 מינהל התכנון הגדיר את נושא אבטחת המידע ושמירה על מערך המחשוב כנושא אסטרטגי ובעל חשיבות עליונה, ולפי כך כל ספק הנותן שירותים בנושא המחשוב חייב לעמוד בדרישות המוגדרות בפרק זה.
- 1.4 לפיכך כיום האמור בפרק זה הינו תנאי מחייב לביצוע העבודה, והפרתו מהווה הפרה יסודית של תנאי המכרז.
- 2. רקע**
- 2.1 הפעילות השוטפת של מינהל התכנון מערבת ספקים חיצוניים, המספקים לו שירותים שונים. במסגרת השירותים ספקים אלה עשויים להיחשף למידע של מינהל התכנון, ליצור מידע עבור מינהל התכנון ולשמור עותקים שלו אצלם, לספק תשתיות ועיבוד המידע או לקבל גישה לרשת מינהל התכנון ולמידע שלו.
- 2.2 חלק מהמידע של מינהל התכנון מסווגים כמידע עסקי, ביטחוני או אישי רגיש, ודליפתם לגורמים בלתי מורשים עלולה לגרום לסיכון ביטחוני או לנזק עסקי/כלכלי, תדמיתי או משפטי משמעותי למינהל.
- 2.3 עבור כל ספק מינהל התכנון יגדיר מהם נכסי המידע הרגישים המעורבים במתן השירותים. על-מנת למזער את הסיכונים לפגיעה בסודיות, באמינות ובזמינות המידע, נדרש להגן על המידע הרגישים, הן כאשר הם ברשת מינהל התכנון והן כאשר הם נמצאים אצל הספקים או באחריותם. מסמך זה יפרט הנחיות ודרישות אבטחת מידע לספקים בין שהם יוצרים, מעבדים ו/או מחזיקים מידע רגיש של מינהל התכנון בתשתיות המחשוב שלהם או ברשת מינהל התכנון.

3. הגדרות

המזמין	מינהל התכנון
אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע	האחראים במינהל התכנון על תחום אבטחת מידע
אתר המזמין	משרדים ומתקנים המשמשים את מינהל התכנון
מידע	כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא"ב הקשור באספקת השירותים

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת והכל למעט מידע שהוא נחלת הכלל.	
עובדים	כלל הגורמים המועסקים ע"י הספק הזוכה לצורך מתן השירותים לרבות קבלני משנה ו/או מי מטעמו.
הספק הזוכה	הספק עמו התקשר המזמין לביצוע השירותים.
הפרויקט/ השירותים	כלל השירותים הנדרשים במסגרת המכרז / הסכם ההתקשרות.
רשת המזמין	רשתות מערכות המידע המשמשות את המזמין.

חוקים ותקנים תקפים

.4

- 4.1 בנוסף על האמור בפרק זה על הספק הזוכה לעמוד ב:
- 4.1.1 דרישות הביטחון לאבטחת מידע מסווג במידע והספק הזוכה נחשף למידע מסווג.
 - 4.1.2 התקנים התקפים לאבטחת מערכות מידע של מכון התקנים הישראלי.
 - 4.1.3 דרישות החוק והתקנות להגנה על הפרטיות.
 - 4.1.4 הנחיות רשות להגנת הפרטיות התקפות למידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.5 דרישות החוק התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.6 דרישות רגולטוריות התקפות לסוג המידע נשוא מכרז זה.
 - 4.1.7 דרישות מערך ההגנה בסייבר הלאומי – במידה ויידרש על-ידי מערך סייבר חירום וביטחון.

מהימנות צוות הספק הזוכה

.5

- 5.1 כל נציג בצוות הספק הזוכה שייקח חלק בפרויקט ייבדק בדיקת מהימנות על ידי מערך הביטחון של מינהל התכנון (להלן: "מערך הביטחון"), כאשר בדיקה זו מהווה תנאי לתחילת העבודה של כל נציג.
- 5.2 הספק הזוכה מתחייב לעדכן את הרשימה בכל עת שיחולו בה שינויים, באחריות הספק הזוכה לעדכן את אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על שינויים ברשימה באופן מדי.
- 5.3 באחריות נציג הספק הזוכה לוודא את מילוי הטפסים בעבור כלל העובדים שייקחו חלק בפרויקט מטעמו לרבות קבלני משנה, ולהעבירם למערך הביטחון. הספק הזוכה יקיים מעקב על אישור הנציגים המאושרים לעבודה.
- 5.4 הספק הזוכה יעסיק בכל העבודות הקשורות בביצוע המכרז אך ורק עובדים שאושרו להעסקה על ידי מערך הביטחון ולא יעסיק במתן השירותים הנדרשים עובדים מטעמו שטרם אושרו, לא יחשוף בפניהם כל חומר הקשור לביצוע הסכם זה בטרם קבלת האישור כאמור.
- 5.5 הספק הזוכה לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 5.6 מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע שומרים לעצמם את הזכות לפסול כל אחד מהעובדים עפ"י שיקול דעתו ללא צורך בנימוק או הסבר כלשהו והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 5.7 הספק הזוכה יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע חלקו בפרויקט, ללא תלות באישור ביטחוני לעובדים מסוימים, או בהרחקת עובדים, לפני או במהלך העבודה. ובתנאי שאישור/

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

סירוב יינתן ע"י מערך הביטחון תוך 7 ימים ממועד קבלת המסמכים הרלוונטיים מהספק הזוכה.
5.8. קבלת הכשר ביטחוני עבור עובד הינה עבור הפרויקט שעבורו קיבל את ההכשר ולא מהווה אישור אוטומטי לשיתופו בפרויקטים אחרים.

6. כרטיס חכם

- 6.1. העבודה ברשת ובמערכות המחשוב של המזמין הינה באמצעות כרטיס חכם שהינו כרטיס אישי.
- 6.2. חל איסור חמור למסור את הכרטיס החכם האישי ואת הסיסמא לעובד אחר כולל הממונים של העובד והכל כמפורט **בנספח א'** לנספח זה.
- 6.3. העברתו של הכרטיס החכם לשימוש של אדם אחר מהווה עברה לחוק המחשבים תשנ"ה (1995) ומהווה עברה פלילית ומנהלתית.
- 6.4. העברתו של כרטיס החכם לשימוש של אדם הדבר יכול להביא להפסקת עבודתו של העובד ואף להפסקת ההתקשרות של המזמין עם הספק הזוכה.
- 6.5. באחריות העובד לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
- 6.6. על העובד לשאת את הכרטיס החכם בכל עת ואסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר העובד אינו ליד המחשב.
- 6.7. חל איסור להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
- 6.8. באחריות העובד לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 6.9. במקרה של אובדן, גניבה או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם יישא הספק הזוכה בעלות הפקת כרטיס חכם חדש והמזמין יקזז את העלות מהתשלום המגיע לספק הזוכה או לחברה, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין בלבד. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובעת מעבודה סדירה.
- 6.10. בסיום מתן השירותים עבור המזמין יש להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג האגף המקצועי באופן אישי בלבד.

7. סודיות

- 7.1. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים עבור המזמין הן במסגרת מכרז זה ו/או מידע נוסף שייחשף אליו תוך ביצוע המכרז הינו בעל רגישות מיוחדת, ואין להעבירו לכל גורם שהוא אשר לא אושר על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ועורך המכרז/המזמין.
- 7.2. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי המידע שיתקבל אצלו ואצל עובדיו או מי מטעמו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.3. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו כי העברת המידע האמור עלולה להסב למזמין נזקים משמעותיים במישורים שונים.
- 7.4. הספק הזוכה מתחייב לשמור את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא לעשות בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, הספק הזוכה מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.5. הספק הזוכה לא יעביר לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ובתנאים כפי שייקבעו על ידיו.
- 7.6. הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הוראות עורך המכרז והמזמין בכל הקשור לשמירת הסודיות, ובכלל זה להסדרת אבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד הנתונים; הספק הזוכה מצהיר, כי הוא מכיר את הוראות **חוק הגנת**

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- הפרטיות, התשמ"א-1981**, והתקנות שהותקנו על פיו, וכי יפעל כמתחייב מחוק זה ומכל חיקוק אחר הנוגע לשמירתו וסודיותו של המידע שימצא ברשותו.
- 7.7. כל העבודות הכרוכות במתן השירותים ובביצוע התחייבויות הספק הזוכה לפי הסכם זה, יבוצעו על ידי עובדים ו/או קבלני משנה אשר הוחתמו על הצהרות סודיות מתאימות בהתאם להוראות המופיעות בנספח זה, כמפורט לעיל ולהלן; על אף האמור לעיל, עורך המכרז יהיה רשאי להפסיק את עבודתו של כל עובד, אם ראה זאת כנחוץ מטעמי בטחון ומכל טעם אחר, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ומבלי שיהיה חייב לנמק את החלטתו; הפסקת עבודתו של עובד כאמור לא תשמש עילה לספק הזוכה לתביעת תשלום או פיצוי כלשהו.
- 7.8. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע בנספח **ההסכם המצורף למכרז זה**. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתימם על ההצהרה כאמור וימציאה למזמין.
- 7.9. העתק הצהרות הסודיות האמורות יועבר למזמין, במסגרת המכרז.
- 7.10. הספק הזוכה מתחייב כי במידה וחלק מהשירותים יינתנו באמצעות ספק משנה, ידאג הספק הזוכה לכך כי ספק המשנה יעמוד באותן התחייבויות לסודיות בהן התחייב הספק הזוכה לעמוד. לא יורשה לפעול ספק משנה שלא יעמוד בהתחייבויות האמורות.
- 7.11. הספק הזוכה מתחייב לנקוט באמצעי בטחון לשמירת סודיות המידע, כמפורט בסעיף זה.
- 7.12. הספק הזוכה ישפה את עורך המכרז בגין כל תביעה כלפיו, או תשלום שישלם בשל גילוי מידע או שימוש במידע, שנגרם בשל הפרת סעיף זה על ידי הספק הזוכה.
- 7.13. הספק הזוכה מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) **לחוק העונשין, תשל"ז - 1977**.
- 7.14. הוראות והנחיות בנושא שמירה על סודיות ואבטחת מידע יכול ויימסרו על ידי אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע של עורך המכרז בכתב או בעל פה, ויחייבו את הספק הזוכה ללא יכולת ערעור וללא קבלת תמורה נוספת.
- 7.15. אם תחול על הספק הזוכה או מי מטעמו חובה על פי דין לגלות מידע שהוא חייב שמירתו בסוד לפי ההסכם, הוא יודיע על כך לעורך המכרז/ למזמין מראש ובאופן מיידי, כך שעורך המכרז/ המזמין יוכל להפנות לערכאה המתאימה בקשה לצו חיסיון וצו מניעה לשימוש במידע. אם לא יינתן צו כאמור, או אם עורך המכרז/ המזמין יוותר על זכויותיו לגבי מידע מסוים, יהיה רשאי הספק הזוכה לגלות את אותו חלק מהמידע הדרוש על פי דין ויעשה כל שביכולתו על מנת שהמידע הנמסר יישמר בסוד.
- 7.16. מוסכם ומוצהר כי ההתחייבויות ההדדיות שבסעיף זה אינן מוגבלות בזמן, ואף יעמדו בתוקפן במקרה של ביטול חוזה זה.
- 7.17. הוראות סעיף 6 על תת סעיפיו הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן על ידי הספק הזוכה תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.
- 7.18. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.19. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.20. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.21. הספק הזוכה מצהיר שידוע לו שכל מידע שיתקבל אצלו ו/או אצל עובדיו במהלך מתן השירותים הינו בגדר סודות מקצועיים.
- 7.22. הספק הזוכה מצהיר בזאת שידוע לו כי המידע שיתקבל במהלך מתן השירותים אצלו ואצל מי מטעמו הוא בעל רגישות מיוחדת, והוא מתחייב כי הוא או מי מטעמו לא יעבירו לכל גורם אחר שבו או עימו הוא קשור שלא לצורך מתן השירותים, כל מידע שהוא הנוגע לשירותים, במהלך תקופת ההסכם ולאחריה, אלא אם כן ניתן לכך אישורו המוקדם של עורך המכרז או המזמין ובתנאים כפי שייקבעו על ידו.
- 7.23. הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע ו/או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולא יעשו בהם כל שימוש. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- לעיל, הספק הזוכה מתחייב כי הוא ומי מטעמו לא יפרסמו, יעבירו, יודיעו, ימסרו או יביאו לידיעת כל אדם את המידע ו/או הסודות המקצועיים.
- 7.24. הספק הזוכה מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו על הצהרת הסודיות בנוסח המופיע בנספח ג' להסכם המצורף למכרז זה. כמו כן, ככל שהספק הזוכה יקלוט עובדים חדשים במהלך ביצוע השירותים הוא יחתים על התחייבות כאמור וימציאה למזמין.
- 7.25. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.26. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.27. כל קבלן המעורב בפרויקט (ראשי או קבלן משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות.
- 7.28. במקביל, כל עובד העוסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.29. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה עם עובד כלשהו.
- 7.30. באחריות מנהל הפרויקט לוודא את מילוי הטפסים בעבור עובדי כל העובדים שיועסקו בפרויקט, לרבות קבלני משנה, ולהעבירם לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. מנהל הפרויקט יקיים מעקב על אישור העובדים המאושרים לעבודה בפרויקט.
- 7.31. הספק הזוכה מתחייב לציית לכל הוראות הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע מטעם עורך המכרז, לרבות בקשר לשמירת החומר הקשור בעבודה אשר יינתן לו.
- 7.32. הספק הזוכה מצהיר כי הוראות פרק ז', סימן ה' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977 ידועות לו, וכי יביא לידיעת כל עובדיו או כל מי שיספק את השירותים מטעמו, כי הפרת חובות סודיות כאמור בסעיף זה עלולות להוות עבירות כאמור בחוק זה.
- 7.33. מידע הנוגע לפרויקט לא ייחשף לשום גורם מחוץ למשרדי המזמין ללא אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 7.34. כל נציג מטעם הספק הזוכה המעורב בפרויקט (לרבות קבלני משנה) יחתום על טופס שמירת סודיות. במקביל, כל נציג מטעם הספק הזוכה שיועסק בפרויקט, יחתום על טופס שמירת סודיות אישי.
- 7.35. חתימה על טופסי שמירת סודיות אלו מהווה תנאי לתחילת העבודה.
- 7.36. הספק הזוכה מתחייב כי לא יוציא מידע מתחומי אתר המזמין ו/או מרשת המזמין בכל אופן פיזי ודיגיטלי ללא קבלת אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
8. **אבטחת מידע ושמירה על המידע – מידע שאינו מסווג**
- 8.1. גישה למידע תהיה אך ורק לנותני שירותים שאושרו על ידי מערך הביטחון ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.2. גישה למידע מסווג ביטחונית תהיה אך ורק לנותני שירותים בעלי הכשר בטחוני מתאים אשר ניתן/הוכר על ידי מערך הביטחון שאושרו על ידי המזמין.
- 8.3. הספק הזוכה ינהל רישום מצאי עדכני של רשומות ואמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים ויצו בעת בקשה לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ו/או למזמין.
- 8.4. יש לקבל אישור מראש מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע על כל כוונה לעשות שימוש במחשבים נישאים לשם מתן השירותים, נשוא ההסכם וכתב-התחייבות זה, ע"י עובדי הספק הזוכה. כל שימוש כאמור יעשה לפי הנחיות ספציפיות של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע לאבטחת המחשבים הנישאים.
- 8.5. הספק הזוכה לא יחבר מחשבים וכל ציוד אחר לרשת המשרד.
- 8.6. הכנסת מידע מאמצעי אחסון מגנטיים או אופטיים טעונה אישור כתוב מראש של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 8.7. לא יבוצע כל ניסיון, לעקוף מערכות הגנה, מגבלות גישה או ניצול פרצות, שלא במסגרת החוקית של ההתקשרות.

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- 9. עיבוד מידע**
- 9.1. עיבוד נתונים, מסמכים, תרשימים וכל מידע אחר ייעשה ברשת המזמין בלבד.
- 9.2. העבודה תעשה ברשת המזמין באמצעות כרטיס חכם אישי אשר יונפק על-ידי המזמין לכל עובד המעבד מידע.
- 9.3. במקרה של אובדן כרטיס חכם הספק הזוכה יישא בעלות הנפק כרטיס חכם חדש.
- 9.4. במקרה של החלפת עובד מכל סיבה שהיא בפרק זמן הקצר מחצי שנה יישא הספק הזוכה בעלות הנפקת כרטיס חכם חדש, טרם קבלת הכרטיס החדש הספק הזוכה יחזיר את כרטיסו של העובד שעוזב.
- 9.5. הספק הזוכה לא יעביר מידע מרשת במשרד אל רשת חיצונית למשרד בכל אמצעי אלקטרוני או אופטי אלא אם כן קיבל אישור בכתב מאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, ואז העברת המידע ייעשה לצורכי עבודה בלבד, ייערך רישום פרטי של המידע המועבר. הספק הזוכה יפעל לפי הנחיות אבטחת מידע לעיבוד מידע אצל הספק הזוכה.
- 9.6. ביצוע שינויים כלשהם במערכות המחשוב והתקשורת של המשרד, שימוש בתוכנות אבטחה חיצוניות והתקנת אמצעי אבטחה חדשים, טעונים אישור מראש ובכתב של אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לפי הצעה בכתב של הספק הזוכה ודיון, לפי הצורך.
- 10. שימוש בענן**
- 10.1. ככלל אין לעבד מידע של המזמין בענן כל שהוא.
- 10.2. ספק הזוכה אשר עושה שימוש בענן מכל סוג שהוא לא יוכל לעבד מידע של המזמין במערכותיו וכל המידע יעובד ברשת המשרד.
- 11. אחסון המערכת**
- 11.1. מערכת המאוחסנת ברשת המשרד:
- 11.1.1. הרשאות הגישה לרכיבים השונים של המערכת אשר יתבצעו באמצעות הרשת המשרדית של המזמין יבוצעו ע"י אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע. הגישה לרשת המשרדית תתבצע ע"י שימוש בכרטיס חכם אישי לכל עובד המועסק הפרוייקט. הספק הזוכה ומי מטעמו יהיו כפופים לתנאי הביטחון הקיימים באתרי המזמין והנחיות לפני תחילת העבודה ובמהלכה.
- 12. פיתוח תוכנה**
- 12.1. פיתוח התוכנה יבוצע על פי עקרון של פיתוח מאובטח. המערכת תכלול את האפשרות לאיסוף לוגים על מנת לנתח ולבצע תחקור אירועים. במערכת תעשה שימוש בשיטות ובאמצעי ההזדהות הסטנדרטים של המזמין.
- 12.2. כל דרישות האבטחה מתייחסות לכל סביבות העבודה.
- 12.3. בסביבות הפיתוח (DEV) וסביבת הניסוי (TEST) אין לכלול נתוני אמת ומידע רגיש.
- 13. זכויות בחומר**
- 13.1. מוסכם בזאת כי לספק הזוכה אין ולא תהיינה כל זכויות בחומר שיועבר לידי על ידי המזמין לצורך ביצוע השירותים לפי הסכם זה, והספק הזוכה יהיה רשאי לעשות שימוש בחומר כאמור אך ורק במסגרת ולשם ביצוע השירותים ובהתאם לכל יתר הוראות הסכם זה.
- 13.2. מוסכם בזאת כי המזמין יהיה בעלת כל הזכויות בכל חומר שיתקבל, ייאסף, יוכן ויעובד על ידי הספק הזוכה במסגרת מתן השירותים לפי הסכם זה, לרבות רישומי הפניות והדיווחים שהספק הזוכה מעביר למשרד, המשרד יהיה רשאי לעשות בחומרים כאמור כל שימוש שתמצא לנכון, בכפוף להוראות כל דין.
- 14. העברת נתונים**

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל התכנון

- 14.1. אין לאזכר קיומן של רשתות מסווגות ("שמור", "סודי" ו-"סודי-ביותר") או מידע מסווג בהתכתבויות ו/או במסמכים במהלך הפרויקט.
- 14.2. יש לצמצם ככל האפשר הוצאת מידע ממשרדי המזמין, הוצאת מידע באישור בעל המידע ואגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 14.3. העברת קבצים תתבצע על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

15. אירועי אבטחת מידע

- 15.1. כל אירוע בין אם הוא תפעולי או אירוע אבטחת מידע / סייבר ייחשב כאירוע סייבר כל עוד לא הוזם וחייב בדיווח.
- 15.2. על הספק הזוכה ומי מטעמו לדווח על כל ליקוי אבטחת-מידע, שיגלה במערכות החברה, ישירות לאחראי המקצועי. ליקויים מהותיים הנוגעים בין במישרין ובין בעקיפין למערכות המזמין או למערכות, נשוא ההתקשרות - ידווחו לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.3. אירוע אבטחה אשר יתגלה במערכות של המזמין ע"י עובדי החברה, ידווח מיידית לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.
- 15.4. אירוע אבטחה אשר יתגלה ע"י צוות הספק הזוכה, ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע.

16. סיום ההתקשרות

- 16.1. על הספק הזוכה יהיה לשתף פעולה עם נציגי המזמין לצורך העברת מאגר הנתונים, מסמכים, אמצעי אחסון וכל מידע נוסף, למזמין או למי שייקבע על ידו, בסיום תקופת ההתקשרות.
- 16.2. בעת ההעברה המידע שיתקבל ייבדק מול רשמית המצאי. במקרה של פערים בין רשימת המצאי לבין המידע המוחזר או במקרה בו רשימת המצאי חסרה הספק הזוכה מתחייב לפעול על פי הנחיות אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע והחלטתו תהיה סופית ומכרעת.
- 16.3. במידה לאחר סיום ההתקשרות עם המזמין יישאר מידע השייך למזמין מכל סיבה שהיא מנכ"ל הספק הזוכה יתחייב שלא יעשה שימוש במידע ויישא באחריות לחסיון המידע.
- 16.4. הספק הזוכה ישיב למזמין את הכרטיסים החכמים שקיבל במסגרת מכרז זה למעט במקרה ורכש את הכרטיסים באופן עצמאי.
- 16.5. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על הצהרה "השבת והשמדת מידע" המאשר שלא נשאר ברשותו כל מידע ששייך למזמין מתוקף מכרז זה.
- 16.6. מנכ"ל הספק הזוכה יחתום על מסמך שבו הוא מודע כי הסכם הסודיות שחברה ועובדיה לרבות ספקי משנה מחייב אותם גם לאחר סיום העסקתם על ידו.
- 16.7. המזמין רשאי יהיו לערוך ביקורת אצל הספק הזוכה לוודא כי לא כל במידע השייך למזמין הושב והושמד.

17. דיווחים וביקורות

- 17.1. הספק הזוכה ידווח לאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע, לבקשת המזמין, אחת לשנה על אודות אופן ביצוע חובות הספק הזוכה לפי תקנות אבטחת מידע פרק זה.

נספח א' - הצהרה על קבלת כרטיס חכם

אני החתום/ה מטה :

שם פרטי _____ שם משפחה _____ מס' זהות _____
 המועסק באמצעות חברת _____ באגף / מחלקה _____ בתפקיד _____

1. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהכרטיס החכם הינו אישי ומהווה את תעודת הזהות האישית שלי ואשר באמצעותו תתאפשר הכניסה הפיזית למינהל התכנון ולמערכות המחשב של מינהל התכנון.
2. הנני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם ולא להעביר אותו או את סיסמתו לידי אף אדם אחר, כולל הממונים עלי.
3. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע לי שהעברתו של הכרטיס החכם לשימושו של אדם אחר מהווה עברה **לחוק המחשבים תשנ"ה (1995)** ומהווה עבירה פלילית ומנהלתית.
4. הריני מאשר/ת בזאת כי ידוע שבמידה שאעביר את הכרטיס החכם לשימושו של אדם הדבר יכול להביא להפסקת מתן השירותים והן את הפסקת ההתקשרות של מינהל התכנון אל מול החברה שדרכה אני מועסק.
5. אני מתחייב/ת לשמור על הכרטיס החכם בצורה מאובטחת ולמנוע את אובדנו, גניבתו או השחתתו.
6. ידוע לי, כי עלי לשאת את הכרטיס החכם בכל עת וכי אסור להשאיר את הכרטיס החכם בקורא הכרטיסים כאשר איני ליד המחשב.
7. ידוע לי, שאין להפקיד את הכרטיס החכם כתעודה מזהה בכניסה לכל בניין בין אם הוא ממשלתי או אזרחי.
8. אני מתחייב/ת לדווח מיידית על אובדן/גניבה/השחתה של הכרטיס החכם למערך הביטחון ולאגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע במינהל התכנון.
9. הובא לידיעתי כי במקרה של אובדן או גרימת נזק כלשהו לכרטיס החכם, יהיה צורך להנפיק עבורי כרטיס חכם חדש, שעלותו 100 ₪ למינהל התכנון (נכון להיום וכפי שיתעדכן מעת לעת), וכי מינהל התכנון רשאי לקזז עלות זו מהתשלום עבור מתן השירותים, בכפוף לשיקול דעתו של מינהל התכנון בלבד.
10. האמור לעיל לא יחול במקרה של שחיקה טבעית של הכרטיס החכם, אשר נובע מעבודה סדירה.
11. אני מתחייב/ת שלא לעשות שימוש אחר בכרטיס החכם מעבר למה שהותר לי, כמפורט לעיל.
12. אני מתחייב/ת בסיום העסקתי במינהל התכנון להחזיר את הכרטיס החכם לנציג אגף בכיר טכנולוגיות דיגיטליות ומידע או לנציג אגף ההון האנושי באופן אישי בלבד.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימה

_____ תאריך

מכרז מס' 3/2022 למתן שירותי ייעוץ חיצוני בתחום המשפטי ליחידות שונות של מינהל
התכנון

אימות חתימה (ימולא על ידי מקבל הכרטיס):

שם פרטי ומשפחה מס' זהות תאריך חתימה